
Buku pegangan
Kepatuhan

maxell

Isi

1. Kode Etik P1
2. Sistem Pelaporan Kepatuhan P25

1. Kode Etik

Kode Etik Grup Maxell telah ditetapkan sebagai kode etik khusus yang berlaku untuk semua perusahaan Grup Maxell. Di bawah kepemimpinan manajemen puncak, kami akan menerapkan Kode Etik secara menyeluruh untuk memastikan bahwa semua aktivitas bisnis kami dilakukan berdasarkan etika dan kepatuhan (compliance) perusahaan, sesuai dengan “Dasar dan Etika.”

Bab1 Kegiatan Usaha yang Jujur dan Adil

1.1 Penyediaan Produk dan Jasa yang Berkualitas Tinggi dan Aman

- (1) Kami akan memenuhi kebutuhan dan spesifikasi pelanggan. Kami tidak hanya akan mematuhi undang-undang dan standar kualitas, keselamatan dan lingkungan, tetapi juga menetapkan standar sukarela kami sendiri bila perlu untuk memastikan kualitas produk dan layanan kami. Kami akan berusaha keras untuk menjamin keamanan dan mewujudkan tujuan nol cacat produk sehingga pelanggan dapat menggunakan produk dan layanan kami dengan rasa aman.
- (2) Kami akan merespon dengan cepat dan tulus terhadap cacat dan keluhan pelanggan, dan berusaha untuk menentukan penyebabnya dan menerapkan tindakan menyeluruh untuk mencegahnya terulang kembali.
- (3) Kami akan membangun dan mengelola sistem manajemen mutu yang sesuai.

1.2 Kegiatan Penjualan

- (1) Kami akan dengan cermat memahami apa yang dicari

pelanggan dari sudut pandang pelanggan, dan menyediakan produk dan layanan yang andal dan memuaskan.

- (2) Kami akan mematuhi undang-undang dan peraturan persaingan domestik dan luar negeri sebagai hal yang wajar dan bertindak dengan tepat sebagai anggota masyarakat di bawah prinsip-prinsip dasar perilaku sesuai dengan aturan hukum dan etika integritas perusahaan dan persaingan yang bebas, adil dan transparan.
- (3) Kami tidak akan terlibat dalam aktivitas penjualan yang memberikan tekanan yang tidak wajar kepada pelanggan, seperti memaksa pelanggan untuk melakukan transaksi dengan perusahaan atau Grup Maxell.
- (4) Kami akan membangun hubungan yang sesuai dengan pengecer dan saluran penjualan lainnya. Kami tidak akan melakukan perdagangan dalam kondisi yang berbedadari ketentuan perdagangan kami dengan pihak lain tanpa alasan yang baik, menempatkan pembatasan yang melanggar hukum pada harga penjualan barang yang telah kami suplai, atau terlibat dalam praktik perdagangan tidak adil lainnya.
- (5) Kami akan mematuhi undang-undang dan peraturan internal perusahaan, menghindari ekspresi yang tidak pantas dalam iklan dan aktivitas publisitas

perusahaan serta produk dan layanan kami, dan menggunakan representasi dan ekspresi yang adil dan pantas sesuai dengan keadilan sosial dan ketertiban umum serta moral yang baik.

- (6) Ketika kami mengumpulkan informasi, kami akan menggunakan cara yang tepat dan bertindak secara adil dan tepat sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Kami akan berusaha untuk menjaga kerahasiaan informasi rahasia dan pribadi pelanggan.
- (7) Kami akan membuat kontrak yang sah dan jelas dengan cara yang tepat dan rasional.
- (8) Ketika kami memulai kontrak, kami akan memeriksa persyaratan transaksi individu berdasarkan pemahaman yang kuat tentang risiko dan biaya dengan bantuan personel dan ahli yang relevan sebagaimana diperlukan, dan melaksanakan proses kontrak sesuai dengan aturan prosedur perusahaan.

1.3 Kegiatan Pengadaan/Pembelian

- (1) Kami akan berusaha untuk membangun kemitraan yang baik dengan pemasok, dan memelihara serta meningkatkan hubungan jangka panjang yang saling percaya dan pengertian.
- (2) Kami akan berusaha untuk mengembangkan pemasok yang optimal dari pandangan luas di seluruh dunia, dan untuk mempertahankan persaingan.
- (3) Kami akan memilih pemasok dengan tepat dan adil.

Dalam memilih pemasok, selain mempertimbangkan kualitas, keandalan, tanggal pengiriman dan harga bahan serta stabilitas manajemen dan kekuatan perkembangan teknologi pemasok, kami juga akan mempertimbangkan pemenuhan tanggung jawab sosial mereka termasuk adil dan sangat transparan. keterbukaan informasi, penegakan hukum dan norma sosial, penghormatan hak asasi manusia, penghapusan diskriminasi yang tidak adil mengenai pekerjaan dan tempat kerja, penghapusan pekerja anak dan kerja paksa, kegiatan perlindungan lingkungan, kegiatan kontribusi sosial, penciptaan tempat kerja yang menyenangkan, dan berbagi kesadaran tentang tanggung jawab sosial dengan mitra bisnis.

- (4) Kami tidak akan menerima keuntungan pribadi apa pun dari pemasok terkait transaksi pengadaan.
- (5) Kami akan berurusan dengan semua pemasok secara tidak memihak dan adil. Kami juga akan berusaha untuk menjaga kerahasiaan informasi rahasia dan pribadi pemasok.
- (6) Kami akan mengelola kegiatan pengadaan melalui prosedur yang tepat sesuai dengan peraturan internal perusahaan.

1.4 Menghormati Merek [Maxell]

- (1) Kami akan memposisikan merek sebagai aset manajemen yang penting, dan mengambil tindakan

untuk melindungi dan meningkatkan nilai Merek Maxell dan membuatnya diakui oleh masyarakat.

1.5 Ketaatan terhadap Etika Rekayasa (*engineering*)

- (1) Sebagai *engineer*, ketika dihadapkan pada situasi yang dianggap bertentangan dengan misi kami dalam menjalankan pekerjaan kami, kami akan mengutamakan keselamatan, kesehatan, dan kesejahteraan umum. Kami akan melakukan segala upaya yang mungkin untuk menjamin keamanan produk untuk memastikan bahwa kemungkinan masalah yang disebabkan oleh produk, sistem, dan jasa tidak terjadi, dan berusaha untuk mengamankan fungsi, kinerja, dan keandalan yang unggul.
- (2) Sebagai *engineer*, kami akan bekerja untuk perlindungan lingkungan global dan pemanfaatan sumber daya yang efektif untuk memaksimalkan keberlanjutan umat manusia
- (3) Sebagai *engineer*, kami akan selalu melakukan penilaian berdasarkan fakta dari perspektif objektif dengan tanggung jawab yang jujur, tulus, dan tidak memihak. Ketika kami menemukan kesulitan untuk menyelesaikan masalah sebagai *engineer* individu, kami akan mencari pendapat dari orang-orang yang relevan di dalam dan di luar perusahaan dan pihak ketiga dan ahli yang berpengalaman, dan bersama-sama bekerja untuk menyelesaikan masalah.
- (4) Sebagai *engineer*, kami akan selalu berusaha untuk

meningkatkan transparansi informasi yang berdampak pada publik, masyarakat dan lingkungan, serta dengan cepat memberikan informasi yang akurat bekerja sama dengan pihak-pihak terkait di dalam dan di luar perusahaan.

- (5) Sebagai *engineer*, kami akan mematuhi tugas kami untuk menjaga kerahasiaan. Namun, ketika informasi rahasia mencakup informasi yang mungkin memiliki dampak material pada publik, masyarakat, atau lingkungan, kami akan berupaya untuk mengungkapkan informasi tersebut secara tepat waktu dan sesuai.
- (6) Sebagai *engineer*, kita akan menghormati kekayaan intelektual pihak lain serta kekayaan intelektual kita sendiri. Kami akan membangun hubungan kerjasama yang lancar dengan pihak lain dan bekerja untuk membangun lingkungan pasar yang adil.
- (7) Sebagai *engineer*, kita akan menghormati budaya, agama, adat istiadat, sistem dan keragaman sistem nilai dari orang lain, bangsa dan wilayah, dan berusaha untuk berbagi kegembiraan dengan orang-orang di dunia melalui teknologi.
- (8) Sebagai *engineer*, kami akan mengejar peningkatan diri dan terus memimpin dunia dengan teknologi di masa depan.

Bab2 Perlindungan Lingkungan

2.1 Mempromosikan Pengelolaan Lingkungan

- (1) Kami menyadari peran yang harus kami mainkan dan akan menjalankannya masing-masing untuk melakukan penciptaan produk yang bertujuan mengurangi beban lingkungan dari suatu produk sepanjang siklus hidupnya—mulai dari pengadaan bahan hingga produksi, distribusi, penggunaan, dan pembuangan yang tepat—untuk mewujudkan masyarakat yang berkelanjutan selaras dengan lingkungan.
- (2) Kami akan berusaha untuk melakukan manajemen bisnis dan operasi dengan mematuhi undang-undang dan peraturan lingkungan, serta standar sukarela.

2.2 Menggiatkan Kegiatan Usaha Sadar Lingkungan dan Pengelolaan Lingkungan

- (1) Kami akan secara aktif mengembangkan produk dan layanan sadar lingkungan yang mempertimbangkan pencegahan pemanasan global, penggunaan secara siklus terhadap sumber daya dan pelestarian ekosistem.
- (2) Kami akan secara aktif mengupayakan pencegahan pemanasan global, siklus penggunaan sumber daya, dan pelestarian ekosistem di pabrik dan kantor kami.
- (3) Kami akan mengevaluasi potensi masalah lingkungan, berusaha untuk mencegah terjadinya masalah lingkungan, dan segera menerapkan tindakan yang tepat yang meminimalkan beban lingkungan setiap kali masalah lingkungan terjadi.

2.3 Komunikasi dengan Pemangku Kepentingan (Stakeholders)

- (1) Kami akan mengupayakan keterbukaan informasi dan dialog mengenai kegiatan lingkungan untuk menciptakan masyarakat yang berkelanjutan bersama dengan para pemangku kepentingan.

Bab3 Hubungan dengan Masyarakat

3.1 Keterbukaan Informasi Perusahaan

- (1) Kami akan mengutamakan proses dialog dengan berbagai pemangku kepentingan mengenai informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat, mendengarkan berbagai pendapat dan informasi negatif tentang perusahaan dan perusahaan Maxell Group, menanggapiinya dengan tulus atas inisiatif kami sendiri, dan mempromosikan komunikasi dua arah dengan masyarakat.
- (2) Kami akan menanggapi dengan tulus krisis yang terjadi dan mengungkapkan informasi secara tepat waktu dan tepat, meskipun informasi tersebut bersifat negatif atau merugikan perusahaan.

3.2 Kontribusi kepada Komunitas Lokal

- (1) Kami akan melakukan kegiatan kontribusi sosial, berpusat pada kegiatan untuk membina personel yang akan memimpin reformasi era berikutnya, untuk mewujudkan masyarakat yang dinamis dengan memanfaatkan sumber daya kami sebaik mungkin.

Dengan menerapkan kegiatan kontribusi sosial, kami bertujuan untuk menjadi perusahaan global abad ke-21 yang dihormati dan dipercaya.

3.3 Hubungan dengan Pihak Administrasi Politik dan Pemerintah

- (1) Kami akan menjalin hubungan yang baik dengan pihak administrasi politik dan pemerintahan. Secara khusus, kami akan mematuhi peraturan etika tentang pegawai negeri.
- (2) Kami tidak akan terlibat dalam penyuapan pegawai negeri (termasuk pegawai negeri asing dan pihak yang secara hukum dianggap sebagai pegawai negeri), atau terlibat dalam kegiatan serupa untuk mengusulkan, menjanjikan atau memberikan keuntungan yang tidak adil. Kami juga akan menahan diri dari segala tindakan yang dapat ditafsirkan sebagai penyuapan atau kegiatan serupa.
- (3) Kami tidak akan terlibat dalam kegiatan apa pun yang mengganggu keadilan tender publik.
- (4) Kami akan memberikan sumbangan dan bergabung dengan organisasi luar secara adil dan tepat.

3.4 Pencegahan Transaksi Anti Sosial *

- (1) Kami tidak akan memiliki hubungan apa pun dengan kekuatan anti-sosial seperti kelompok kejahatan terorganisir, dan kami tidak akan pernah terlibat dalam transaksi anti-sosial dalam keadaan apa pun.
- (2) Kami akan mencegah transaksi anti-sosial melalui

inspeksi diri atas transaksi kami.

- (3) Kami akan menentang kekuatan anti-sosial seperti kelompok kejahatan terorganisir dengan tekad yang kuat, dan menolak tuntutan yang tidak pantas.

* Transaksi dengan kekuatan anti-sosial seperti kelompok kejahatan terorganisir

3.5 Mengenai Hadiah, Hiburan Bisnis, DLL.

- (1) Kami tidak akan meminta pemasok, pelanggan, atau pihak lain untuk memberikan hadiah berupa uang atau barang kepada karyawan atau keluarganya.
- (2) Kami tidak akan memberikan hadiah uang atau barang kepada pemasok, pelanggan, karyawan perusahaan lain, atau pihak lain yang memiliki atau mungkin dianggap memiliki pengaruh langsung terhadap hubungan dagang dengan perusahaan kami..
- (3) Kami akan melakukan hiburan bisnis dalam jangkauan praktik umum.
- (4) Kami akan menanggapi dengan hati-hati tawaran hiburan bisnis dari pemasok dan pelanggan, dan melaporkan semua tawaran tersebut kepada atasan kami untuk konsultasi terlebih dahulu. Kami akan langsung menolak tawaran hiburan mewah atau mahal yang melampaui batas kebijaksanaan konvensional.

3.6 Menaati Hukum dan Peraturan dan Menghormati

Budaya dan Adat Masing-masing Bangsa dan Daerah

- (1) Dalam kegiatan bisnis kami di semua negara dan wilayah, kami akan menghormati budaya dan adat istiadat masing-masing negara dan wilayah, dan mengupayakan perilaku yang terbuka dan jujur sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku di setiap negara dan wilayah. Kami juga akan berkontribusi pada kemajuan ekonomi, sosial dan lingkungan untuk pembangunan berkelanjutan setiap bangsa dan wilayah. Di negara dan wilayah di mana hukum domestik atau penegakannya bertentangan dengan standar perilaku internasional, kami akan berusaha untuk memberikan penghormatan sebesar mungkin terhadap standar perilaku internasional.
- (2) Kami tidak akan terlibat atau terlibat dengan transaksi komersial yang tidak pantas di negara atau wilayah mana pun. Kami juga akan berhati-hati untuk menghindari hubungan apa pun dengan kejahatan terorganisir, dan mematuhi hukum dan peraturan yang mengatur pencucian uang (pencucian dana terlarang yang diperoleh dari kegiatan kriminal, dll.).

Bab4 Penghormatan Hak Asasi Manusia

4.1 Mempromosikan Penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia

- (1) Kami akan menghormati standar perilaku internasional mengenai hak asasi manusia, dan berusaha untuk memastikan bahwa kami tidak

terlibat dalam perilaku apa pun yang menghalangi atau mengganggu hak asasi manusia.

4.2 Menghilangkan Diskriminasi

- (1) Kami akan menghormati karakter dan individualitas setiap orang dalam perekrutan dan perlakuan karyawan, dalam melakukan transaksi komersial, dan semua kegiatan perusahaan lainnya, dan tidak terlibat dalam tindakan apa pun yang merusak martabat individu atau mendiskriminasi berdasarkan jenis kelamin, usia, kebangsaan, ras, etnis, ideologi, kepercayaan, agama, status sosial, asal keluarga, penyakit, kecacatan, dll.

4.3 Penghormatan Hak Asasi Manusia dalam Manajemen Informasi

- (1) Kami akan membangun etika informasi berdasarkan pertimbangan hak asasi manusia dan pemeliharaan keamanan dalam penanganan informasi, untuk pencegahan dini terhadap munculnya masalah dari kebocoran informasi pribadi, virus komputer, dan akses yang tidak sah..

4.4 Penghormatan terhadap Hak-Hak Dasar di Tempat Kerja

- (1) Kami akan memajukan pekerjaan dengan pertimbangan yang tepat untuk tanggung jawab sosial perusahaan. Kami akan mempekerjakan karyawan sesuai dengan undang-undang domestik, asing, dan lokal yang berlaku di setiap negara dan wilayah. Kami

tidak akan menggunakan pekerja anak yang mempekerjakan anak-anak di bawah usia minimum kerja atau kerja paksa yang bertentangan dengan kehendak pekerja.

- (2) Kami akan melakukan pengadaan dengan memperhatikan tanggung jawab sosial perusahaan, dan tidak akan melakukan pengadaan barang atau jasa dari perusahaan yang menggunakan tenaga kerja anak atau tenaga kerja paksa..
- (3) Mempertimbangkan undang-undang dan peraturan dan praktik perburuhan di setiap negara dan wilayah, dan menghormati hak-hak dasar karyawan yang disajikan sebagai prinsip-prinsip United Nations Global Compact, kami akan berusaha agar karyawan dan manajer lebih memahami masalah satu sama lain dan menyelesaikannya. masalah bersama melalui dialog yang tulus dan konstruktif.

Bab5 Dasar-dasar Manajemen

5.1 Pengelolaan dan Penggunaan Informasi

- (1) Kami akan melakukan manajemen yang tepat dari semua proses yang terkait dengan siklus hidup informasi rahasia termasuk produksi informasi, akuisisi, manajemen kerahasiaan, berbagi dan pengungkapan, penyimpanan dan pelestarian, penggunaan, dan pembuangan, dan mengamati perlindungan Informasi rahasia, dan penggunaan peralatan informasi yang tepat untuk mencegah insiden dari kebocoran informasi dan penggunaan

informasi yang tidak tepat.

- (2) Kami akan melindungi aset informasi sesuai dengan Kebijakan Keamanan Informasi.
- (3) Kami akan mengelola informasi rahasia dengan tepat sesuai dengan peraturan internal perusahaan.
- (4) Kami akan sepenuhnya menghormati hak dan nilai informasi rahasia milik perusahaan atau pihak lain. Kami akan mematuhi Kode Etik ini dan peraturan terkait, serta mengelola dan menangani dengan tepat informasi rahasia perusahaan dan informasi rahasia yang diungkapkan kepada kami oleh pihak lain, untuk mencegah kebocoran informasi yang dapat menyebabkan kerugian bagi perusahaan atau pihak lain atau merupakan pelanggaran kontrak atau pelanggaran hukum.
- (5) Kami akan mengikuti prosedur yang ditentukan dan mengatur langkah-langkah yang tepat untuk pemeliharaan kerahasiaan seperti perjanjian kerahasiaan ketika mengungkapkan informasi rahasia perusahaan kepada pihak lain.
- (6) Kami akan memperoleh informasi rahasia milik pihak lain hanya bila diperlukan untuk menjalankan bisnis perusahaan, dengan menggunakan metode (kontrak, dll.) yang adil dan sesuai. Kami sama sekali tidak akan memperoleh informasi rahasia tersebut melalui cara yang tidak benar. Ketika kami telah memperoleh rahasia dagang pihak lain, kami akan mengelolanya secara ketat

sebagaimana ditentukan oleh kontrak terkait dan menerapkan tindakan yang diperlukan setelah kontrak terkait berakhir.

- (7) Kami menyadari pentingnya melindungi informasi pribadi, dan kami akan menangani informasi pribadi dengan tepat sesuai dengan Kebijakan Perlindungan Informasi Pribadi perusahaan.
- (8) Kami akan mengatur dan menyimpan dokumen, file elektronik, catatan, dan jenis informasi lainnya. Kami akan menyimpan dengan tepat dokumen dan file elektronik yang pemrosesannya selesai, dan memusnahkannya dengan cara yang sesuai ketika periode penyimpanannya telah kedaluwarsa..

5.2 Penggunaan Informasi Orang Dalam dan Pertimbangan yang terkait

- (1) Kami akan selalu berhati-hati untuk mencegah kebocoran informasi perusahaan. Kami tidak akan mengungkapkan informasi rahasia material kepada pihak ketiga mengenai perusahaan, perusahaan terkait atau mitra bisnis kami (anak perusahaan, perusahaan terafiliasi, perusahaan investee, mitra kontrak, atau perusahaan yang sedang menegosiasikan kontrak dengan kami), atau pelanggan.
- (2) Ketika kami mengetahui informasi yang tidak diungkapkan mengenai perusahaan, perusahaan terkait atau mitra bisnis kami, dan pelanggan yang

dapat mempengaruhi penilaian investor (informasi orang dalam), kami tidak akan memperdagangkan saham perusahaan, perusahaan terkait atau mitra bisnis kami, atau pelanggan sampai informasi orang dalam diungkapkan. Kami akan menerapkan kebijaksanaan dalam saham dan transaksi lainnya jika tidak jelas apakah informasi tersebut merupakan informasi orang dalam.

5.3 Pengelolaan dan Pelestarian Aset Perusahaan

- (1) Kami akan secara aktif menciptakan kekayaan intelektual, melindunginya dengan tepat, dan mengupayakan penggunaannya secara efektif. Kami menyadari bahwa hak atas kekayaan intelektual atas karya intelektual yang dibuat sehubungan dengan tugas pekerjaan di perusahaan semuanya akan kembali kepada perusahaan sebagaimana diatur oleh undang-undang yang relevan, dan kami akan mengikuti ketentuan peraturan internal perusahaan terkait dan arahan perusahaan. untuk perlindungan yang tepat atas hak-hak perusahaan, dan hal penggunaannya.
- (2) Kami akan menghormati kekayaan intelektual pihak lain. Kami akan mencegah pelanggaran hak kekayaan intelektual pihak lain terlebih dahulu dan, untuk kelancaran bisnis, kami akan menyelidiki hak kekayaan intelektual pihak lain terlebih dahulu ketika terlibat dalam penelitian, pengembangan, desain, produksi dan penjualan produk baru atau teknologi

baru , dan menerapkan tindakan yang tepat jika ada keraguan.

- (3) Kami tidak akan melanggar hak cipta pihak lain terkait penggunaan perangkat lunak dan Internet. Misalnya, kami tidak akan menginstal, menggunakan, atau menggandakan perangkat lunak yang melanggar ketentuan perjanjian lisensi. Kami akan mengelola perangkat lunak agar digunakan dengan benar sebagai aset perusahaan.
- (4) Kami akan menggunakan aset berwujud perusahaan (tanah, bangunan, fasilitas, peralatan, produk, peralatan kantor, uang tunai dan deposito, surat berharga yang dapat dinegosiasikan, dll.) secara efisien untuk kegiatan bisnis. Kami akan mematuhi peraturan perusahaan untuk mencegah penggunaan, kehilangan, dan pencurian yang tidak semestinya.
- (5) Kami tidak akan terlibat dalam tindakan apa pun yang merusak nilai aset perusahaan yang berwujud atau tidak berwujud, termasuk aset keuangan, melalui penggunaan yang tidak semestinya, penggunaan pribadi, dll..
- (6) Kami akan bertindak untuk memastikan bahwa semua penilaian bisnis dan aktivitas bisnis adalah pilihan terbaik bagi perusahaan, dan kami tidak akan membentuk hubungan keuangan atau hubungan perdagangan lainnya dengan pemasok, pelanggan, atau pesaing yang akan bertentangan dengan

kepentingan terbaik perusahaan.

- (7) Kami akan menerapkan praktik akuntansi yang adil serta pencatatan dan pelaporan informasi yang tepat. Kami juga akan secara akurat dan jelas mencatat dan melaporkan temuan penelitian, data inspeksi, kinerja bisnis, dan dokumen lainnya berdasarkan fakta.

5.4 Mengatur Lingkungan Kerja yang Memunculkan Potensi Karyawan

- (1) Kami akan mematuhi undang-undang dan peraturan ketenagakerjaan terkait yang mengatur ketenagakerjaan, urusan personalia, kondisi kerja, upah dan persyaratan kerja lainnya, dll.
- (2) Kami akan menghormati hak asasi setiap karyawan, dan mengelola catatan personel secara ketat dengan perhatian penuh untuk melindungi informasi pribadi dan hak privasi. Kami benar-benar akan menahan diri dari segala bentuk pelecehan seksual atau pelecehan kekuasaan yang melanggar hak asasi manusia.
- (3) Kami akan berusaha untuk mengamankan keselamatan tempat kerja berdasarkan pendekatan yang mengutamakan perlindungan keselamatan dan kesehatan di atas segalanya.
- (4) Kami akan bertindak untuk meningkatkan kesehatan fisik dan mental. Kami akan mempertimbangkan tidak hanya untuk kesehatan kami sendiri, tetapi juga untuk kesehatan orang-orang di sekitar kami.

- (5) Kami akan bekerja untuk menciptakan tempat kerja di mana setiap karyawan dapat bekerja dengan perasaan bahwa pekerjaannya berharga. Kami akan mendukung keseimbangan kehidupan kerja dengan mewujudkan gaya kerja yang beragam dan menggunakan berbagai jenis sistem liburan. Kami juga akan berusaha untuk menciptakan lingkungan tempat kerja di mana karyawan dapat mengambil cuti untuk kehamilan, persalinan, membesarkan anak, dan perawatan keluarga jika diperlukan.
- (6) Kami akan selalu berusaha untuk mengejar perbaikan diri dan melakukan upaya terbaik kami sehingga kami dapat mewujudkan potensi terbesar kami. Atasan akan memberikan kontrol, bimbingan, dan pelatihan yang tepat kepada bawahannya untuk memperluas kemampuan mereka.

5.5 Ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Mengatur Impor dan Ekspor

- (1) Kami akan mematuhi semua undang-undang dan peraturan terkait saat melakukan ekspor tidak hanya produk tetapi juga semua jenis kargo dan teknologi.
- (2) Kami akan melakukan kontrol ekspor yang efektif sesuai dengan peraturan internal perusahaan dengan memastikan untuk memastikan penggunaan akhir dan pengguna akhir, bahkan untuk penjualan domestik.
- (3) Kami akan mematuhi semua undang-undang dan

peraturan terkait saat melakukan impor.

Bab6 Ketaatan Penuh terhadap Kode Etik

6.1 Ketaatan Penuh terhadap Aturan

- (1) Kami akan berusaha untuk selalu memberikan informasi kepada karyawan kami tentang undang-undang yang relevan dan peraturan internal perusahaan yang diperlukan untuk menjalankan bisnis. Setiap bagian akan melaksanakan pendidikan pegawai mengenai peraturan perundang-undangan terkait. Kami akan merevisi peraturan internal perusahaan dan memberi tahu karyawan ketika undang-undang atau peraturan terkait direvisi, dan ketika perusahaan berkembang menjadi bisnis baru, atau negara atau wilayah baru.
- (2) Kami akan selalu mematuhi hukum dan peraturan dan bertindak adil dalam kondisi apa pun, sesuai dengan Kode Etik ini.
- (3) Kami akan segera melaporkan atau berkonsultasi dengan atasan kami atau bagian terkait setiap kali kami mencurigai kami mungkin melanggar undang-undang atau peraturan internal perusahaan, dan menyusun tindakan korektif yang diperlukan. Demikian pula, kami akan segera melaporkan atau berkonsultasi dengan atasan kami atau bagian terkait setiap kali kami mencurigai bahwa tindakan orang lain mungkin tidak sesuai dengan undang-undang

atau peraturan internal perusahaan..

- (4) Kami akan selalu mencatat bahwa aturan berubah seiring waktu, dan bertindak dengan akal sehat di bawah prinsip "Dasar dan Etika."
- (5) Kami akan mengambil tindakan tegas setiap kali karyawan bertindak melanggar undang-undang atau peraturan terkait, termasuk pemecatan disiplin sehubungan dengan ketentuan teguran dari Peraturan Ketenagakerjaan.

6.2 Implementasi Self-Audit (internal Audit)

- (1) Kami akan melaksanakan audit mandiri untuk memastikan bahwa prosedur internal perusahaan dijalankan dengan benar sesuai dengan undang-undang dan peraturan internal perusahaan yang relevan..

6.3 Sistem Pelaporan Internal

- (1) Kami akan membuat sistem pelaporan karyawan atas tindakan ilegal, tidak adil, dan tidak pantas terkait bisnis perusahaan atau perusahaan Grupnya. Ketika laporan dibuat, kami akan memeriksa fakta dan menerapkan tindakan korektif yang diperlukan. Kami akan menggunakan sistem ini untuk kepatuhan penuh terhadap hukum dan peraturan, dan untuk melakukan aktivitas perusahaan dengan sudut pandang etika yang tinggi.
- (2) Kami tidak akan terlibat dalam perlakuan merugikan terhadap individu yang mengirimkan laporan, kecuali

dalam kasus laporan dengan itikad buruk yang merupakan fitnah atau pencemaran nama baik. Ketika individu yang menyampaikan laporan terlibat dalam kegiatan ilegal, individu yang bersangkutan tidak akan dibebaskan dari tanggung jawab melalui pemberian informasi, tetapi fakta bahwa individu telah memberikan informasi akan dipertimbangkan sebagai keadaan yang meringankan..

Bab7 Tanggung Jawab Manajemen Puncak

- (1) Manajemen puncak secara pribadi akan memimpin dalam memperjuangkan operasi bisnis dengan etika dan kepatuhan perusahaan sebagai poros utama, sesuai dengan Kode Etik ini. Ketika pelanggaran terhadap Kode Etik ini terjadi, manajemen puncak secara pribadi akan merancang tindakan korektif dan berusaha untuk mencegah terulangnya kembali. Manajemen puncak juga akan memenuhi tanggung jawab untuk penjelasan dan pengungkapan informasi yang cepat dan akurat, dan menerapkan tindakan tegas terhadap tindakan ilegal, termasuk tindakan terhadap dirinya sendiri. Selain itu, manajemen puncak akan mendorong pemasok dan mitra rantai pasokan lainnya untuk mempromosikan operasi bisnis dengan etika dan kepatuhan perusahaan sebagai poros utama.

Ketentuan Tambahan Implementasi Kode Etik Maxell Group

Kode Etik Maxell Group akan berlaku untuk semua pejabat dan karyawan Maxell, Ltd. dan anak perusahaan konsolidasinya. Semua perusahaan subjek harus menetapkan atau merevisi Kode Etik ini sebagai kode etik perusahaan mereka sendiri pada rapat dewan direksi atau organ pengambilan keputusan perusahaan lainnya, dan mengambil langkah-langkah yang tepat sehingga semua pejabat dan karyawan mereka memahaminya secara akurat Kode Etik ini..

Riwayat

Ditetapkan: September 27, 2010

Direvisi: October 1, 2017

October 1, 2021

2. Sistem Pelaporan Kepatuhan



Ingin memanfaatkan pelaporan internal, tetapi tidak tahu caranya. Khawatir atasan akan membalas apabila melakukan pelaporan internal...

→Kami akan menjawab pertanyaan itu,

① **Sistem Pelaporan Internal Grup Maxell**

Mematuhi kepatuhan (taat hukum dan aturan) dan etika perusahaan (kode etik Grup Maxell) berdasarkan **【Dasar-dasar dan Etika】** adalah dasar semua kegiatan perusahaan. Oleh karena itu, di Maxell sejak dulu disediakan sistem pelaporan internal dengan tujuan untuk mengambil langkah-langkah perbaikan yang sesuai seperti membentuk tempat konsultasi dan pelaporan karyawan mengenai tindakan pelanggaran etika perusahaan (Kode Etik Grup Maxell) serta tindakan lain yang melanggar hukum, aturan, dan kepentingan sosial berdasarkan rasa keadilan setiap anggota Grup Maxell, kemudian mendeteksi sebuah masalah sejak dini, mencegah skandal, atau menyelesaikan masalah sejak dini.

Sistem Pelaporan Kepatuhan yang dapat digunakan oleh kantor perwakilan luar negeri sebagai tempat pelaporan langsung kepada Maxell, Ltd di Jepang telah dibuka pada tahun 2014. Selain itu, pemeliharaan pelaporan internal dalam masing-masing kantor perwakilan luar negeri berjalan dengan baik dan sekarang dapat memanfaatkan Sistem Pelaporan

Internal Masing-masing Perusahaan dan Sistem Pelaporan Kepatuhan Maxell.

Pelaporan internal adalah sistem untuk melakukan perbaikan apabila ada hal yang ganjil yang berhubungan dengan pekerjaan harian seperti pelanggaran hukum dan Kode Etik Grup Maxell. Pada umumnya semua karyawan memperbaiki praktik dan kebiasaan bertransaksinya, melaporkan dan berkonsultasi kepada atasan di tempat kerja apabila ada pertanyaan, sehingga mencegah dan mengatasi pelanggaran kepatuhan dalam tempat kerja atau perusahaan adalah hal penting. Akan tetapi, banyak kasus seperti “tidak ditanggapi meskipun sudah lapor pada atasan”, atau “atasan melakukan penyimpangan” sehingga sulit melaporkan kepada atasan. Oleh karena itu, kita membuat sistem yang dapat menerima konsultasi dan pelaporan dari karyawan kantor perwakilan luar negeri mengenai penyimpangan yang disebut Sistem Pelaporan Internal tanpa tergantung pada penyelesaian dengan sistem pembersihan sendiri, yakni menemukan sendiri skandal perusahaan, dan juga membuat Sistem Pelaporan Kepatuhan Maxell sebagai tempat pelaporan keseluruhan dari Grup Maxell apabila hal itu masih sulit diselesaikan.

② Tujuan Sistem Pelaporan Internal

Sebuah studi kasus dari perusahaan lain menyebutkan bahwa banyak perusahaan menanggung tanggung jawab besar secara sosial yang berhubungan

dengan kecelakaan dan insiden besar karena terlalu mementingkan keuntungan perusahaan sehingga mengabaikan hukum dan standar dalam kegiatannya. Ada juga kasus membesarnya kerugian karena keterlambatan penanganan. Menemukan penyebab kecelakaan dan insiden sejak dini adalah hal yang sangat penting bagi kegiatan perusahaan. Karena “insiden dan kecelakaan terjadi di lapangan” , Pelaporan Internal juga hadir agar pengelola menyadari hal itu dengan cepat.

③ Larangan Penanganan yang Merugikan Pelapor

Penyelidikan kepada pihak dan departemen terkait dapat dilakukan tergantung pada isi laporan, tetapi berdasarkan Sistem Pelaporan Internal, perlindungan terhadap pelapor telah ditetapkan berdasarkan hukum seperti kewajiban untuk memikirkan pencegahan identifikasi pelapor terselidik. Selain itu, dalam peraturan perusahaan, ada ketentuan hukuman bagi mereka yang melakukan penanganan yang merugikan pelapor seperti memutasi dan memberi nilai negatif terhadap evaluasi personal dengan alasan pelaporan.

④ Kewajiban Pelaporan

"Sebaliknya, untuk melindungi merek dagang Maxell, apabila menyadari adanya pelanggaran hukum dan kode etik di tempat kerja, Anda perlu melakukan perbaikan.

Selain itu, dalam pelaporan diharapkan melaporkan dengan jujur berdasarkan bukti yang objektif dan logis.

bukan berdasarkan prasangka dan spekulasi belaka. Dilarang melaporkan dengan tujuan keuntungan pribadi seperti penggajian dan pengondisian kerja, ketidakpuasan terhadap perlakuan bagian personalia, masalah hubungan personal di tempat kerja, dan dendam atau fitnah."

⑤ Objek Pelaporan dari Pelaporan Internal

Dalam Sistem Pelaporan Kepatuhan Maxell, pelaporan seperti kasus di bawah ini (penyelewengan atau pelanggaran hukum yang berpengaruh besar terhadap perusahaan) dapat diterima. Mengenai kasus lain seperti masalah yang dapat diselesaikan di dalam kantor perwakilan luar negeri, tolong manfaatkan dahulu Sistem Pelaporan Internal yang ada di masing-masing perusahaan. Selain itu, pelaporan sedapat mungkin disampaikan dengan bukti yang jelas dan objektif.

Kategori Klasifikasi	Kasus
Transaksi yang Tidak Pantas	Perjanjian yang tidak adil, promosi yang berlebihan, tampilan palsu, suap, jamuan tamu yang berlebihan, penyembunyian fakta penting, berhubungan dengan kelompok anti sosial, dll.

Sistem Pelaporan Kepatuhan

Kategori Klasifikasi	Kasus
Diskriminasi Sosial	Diskriminasi yang bukan berdasarkan kemampuan personal, melainkan diskriminasi gender, agama, tempat tinggal, kewarganegaraan, dll.
Penyalahgunaan Informasi	Membocorkan dan menyalahgunakan rahasia perusahaan sendiri, perusahaan terkait, mitra bisnis, dan pelanggan.
Kerugian atas Proses Akuntansi yang Tidak Tepat dan Aset Perusahaan	"Memalsukan isi laporan (perhitungan, hasil pemeriksaan, dll.), tagihan, dan kuitansi. Pengalihan dan penggunaan secara tidak sah aset berbentuk dan tidak berbentuk."
Hubungan yang Tidak Terpuji dengan Partner Kerja	Penyalahgunaan kedudukan, pelanggaran subkontrak, dan mengejar keuntungan pribadi.
Hubungan yang Tidak Terpuji dengan Perusahaan Rival	Kartel, kolusi dalam lelang, dan pelanggaran atas hak kekayaan intelektual perusahaan lain
Keamanan dan Lingkungan	Tindakan yang mengancam keamanan dan lingkungan mitra bisnis, pelanggan, dan penduduk sekitar
Lingkungan Kerja	Pelecehan

Sistem Pelaporan Kepatuhan

Kategori Klasifikasi	Kasus
Pelanggaran Lain	Tindakan selain di atas yang melanggar hukum dan kode etik, serta merusak merek dagang Maxell

"Berbeda dari sistem intra lama, pelaporan dapat dilakukan dari komputer dan ponsel pintar pribadi. (khusus untuk pegawai perusahaan dari grup luar negeri).

Akses sistem melalui komputer atau ponsel cerdas melalui URL atau kode 2D pada kartu kepatuhan yang didistribusikan secara terpisah dan masukkan ID dan kata sandi perusahaan Anda.

ID dan kata sandi perusahaan Anda dapat dikonfirmasi di intranet internal perusahaan, email, papan bulletin, dll. (metode konfirmasi di masing-masing perusahaan dapat berbeda) dari Divisi Kepatuhan Hukum di perusahaan Anda. Selain itu, kata sandi mungkin diubah dalam situasi tertentu, tetapi jika hal ini terjadi, Divisi Kepatuhan Hukum perusahaan Anda akan memberikan informasi tentang kata sandi yang diubah tersebut melalui intranet internal perusahaan, email, papan bulletin, dll.