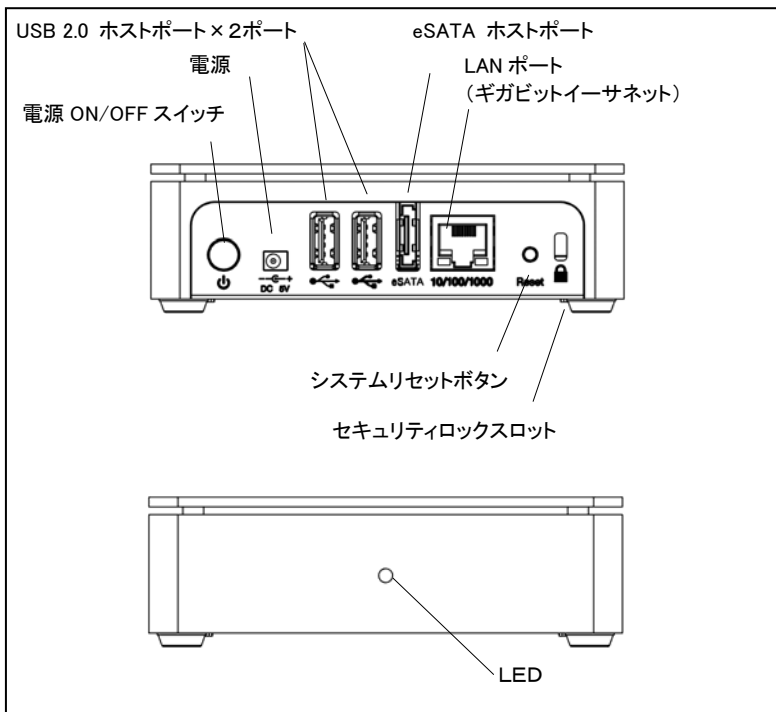


1. 各部の名称



1.1 LED 表示

LED ステータス	意味
青 (点滅)	システムを起動しています
青 (点灯)	システムの準備ができました
赤 (点灯)	システムエラー (システムを起動できません)

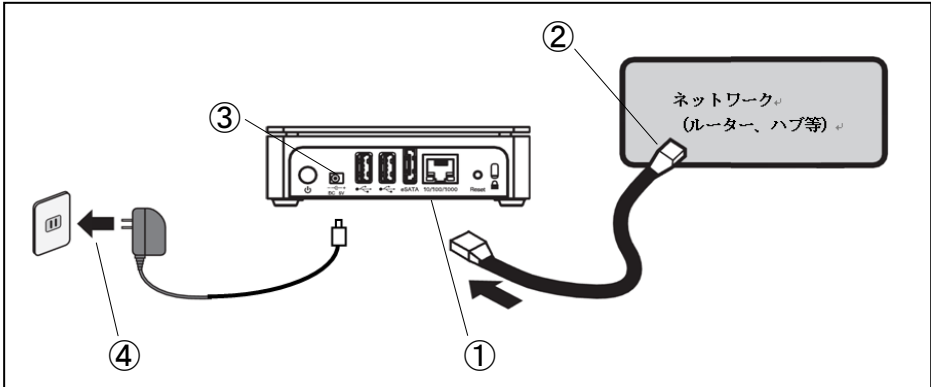
2. 設置手順

2.1 接続方法



注意 本機はネットワークハードディスクの為、お使いのコンピュータに直接接続しないでください。

本機の接続方法を以下に示します。



手順

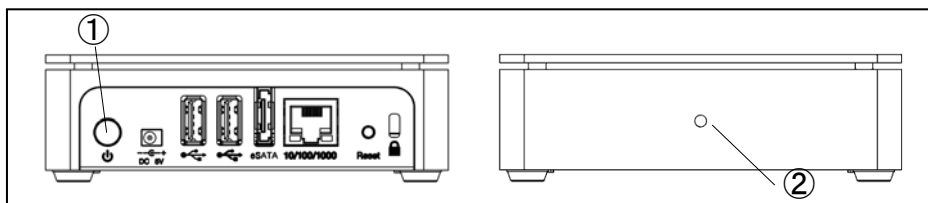
- ① LAN ケーブルを 10/100/1000 (LAN ポート) へ接続します。
- ② ネットワーク (ルーターまたは、ハブ) 機器へ LAN ケーブルを接続します。
- ③ AC アダプタ端子へ AC アダプタを接続します。
- ④ AC アダプタを AC コンセントへ挿入します。

お知らせ

※ACアダプタを接続するとシステムを起動します。
※システムがオンラインになるまで1～2分掛かります。
※システムの準備ができると、LEDが青色に点灯します

2.2 取り外し方法の方法

本体をシャットダウンします。



手順

- ① 本体裏面の電源 ON/OFF スイッチを長押しします。
- ② 表面の LED が青・紫に点滅していることを確認ください。
- ③ 表面の LED が消灯するまでお待ちください。



注意

※本製品が動作中、アクセス中のときは、振動や衝撃を与えたり、接続機器の電源を切ったり、本製品を抜いたりしないでください。内部のデータが破損・消失するおそれがあります。

3. ログイン方法

3.1 ログイン

- ① お使いの WEB ブラウザ (IE、Firefox、Safari など) を開き <http://www.mymaxell.com> へ接続しアプリケーションを起動します。
- ② 「個人クラウドを探す」の所へ「MACID」を入力し「エンター」をクリックします (MAC ID は本装置裏面に貼りつけてあります。)



お知らせ

※ログイン情報を記憶するチェックボックスがチェックされている場合には、WEB ブラウザに入力された「MACID」を記憶します。次回 mymaxell.com に行くと、「MACID」ボックスには自動的に前回ログインの「MACID」が入力されています。

- ③ ユーザー名、パスワードを入力し「ログイン」(赤○内を押下する。) します。



工場出荷設定

- ・ユーザー名 : admin
- ・パスワード : admin

重要事項

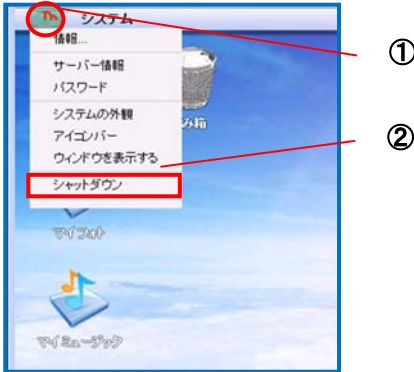
- ・セキュリティのために、最初にログインした後で、サーバー名、パスワードを変更してください。
- ・本機を複数台、同じルータまたはハブに接続するときはUPnPのマッピングポートを必ず変更してください。

3.2 ログアウト


アプリケーションをログアウトするには、以下の手順で行います(図 x 参照)：

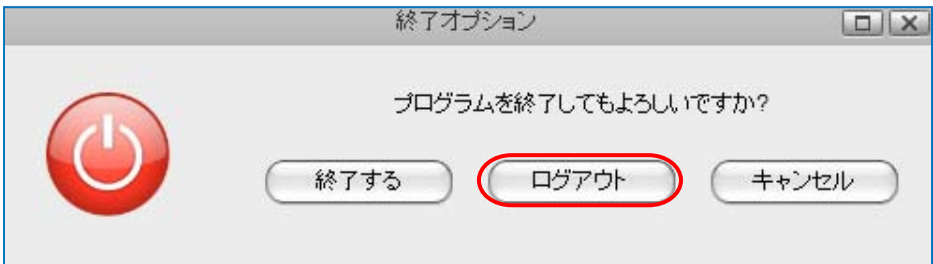
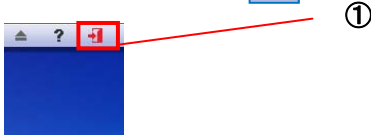
3.2.1 ダイアログからのログアウト

- ① システム・メニュー内の シャットダウンをクリックし、システムシャットダウン・ダイアログを表示する。
- ② シャットダウンボタンをクリックしてログアウトする。



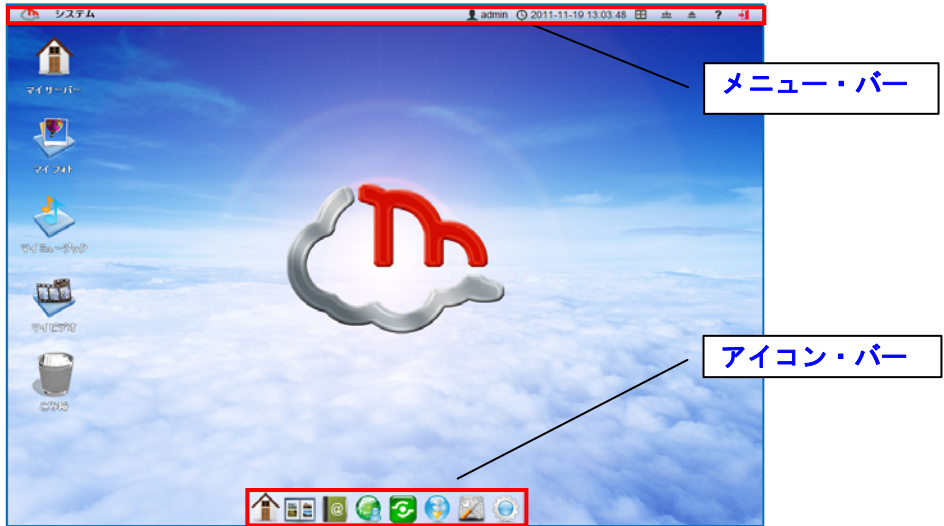
3.2.2 アイコンによるログアウト

- ① メイン画面の右上にある  ボタンをクリックしてログアウトする。



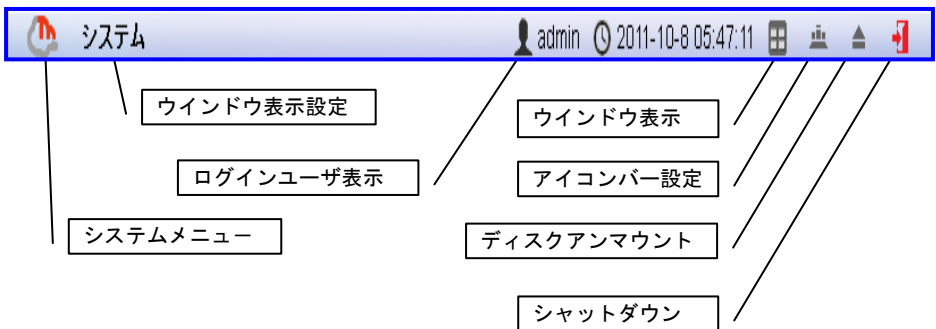
4. メイン画面の概要

ShareMax で使用するデスクトップは、OS のデスクトップ同様にデザインされています。一番上にはメニュー・バーがあり、一番下にはアイコン・バーがあり、デスクトップにはショートカットを配置しています。



4.1 メニュー・バー

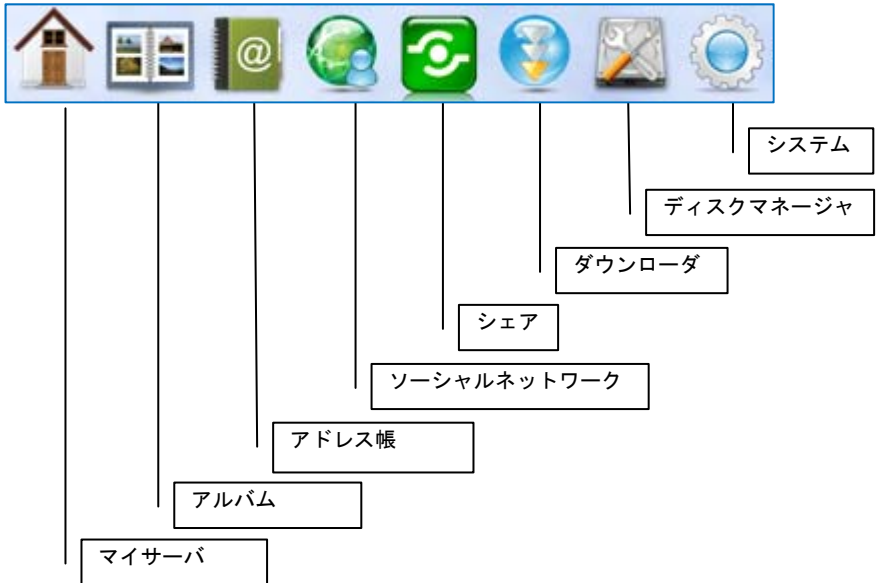
画面の一番上にあるメニュー・バーの機能について以下に説明します。



システムメニュー	アプリケーションに関するの基本情報を表示します。
ウインドウ表示設定	現在開かれている、ウインドウリストを表示します。
ウインドウ表示	
ログインユーザ表示	ログインしているユーザー名を表示します。
アイコン・バー設定	ログイン後のデスクトップ背景を変更することができます。
ディスクアンマウント	アイコン・バーのサイズ、表示位置の変更をすることができます。
シャットダウン	アプリケーションを終了します。

4.2 アイコンバー

デスクトップのアイコンと同じように、アイコン・バー内のそれぞれのアイコンは、アプリケーションのショートカットです。



4.3 デスクトップ・ショートカット

デスクトップのアイコンは、それぞれアプリケーション、フォルダ、ファイルのショートカットです。デスクトップのアイコンをダブル・クリックしてフォルダを開くことができます。

- ・マイ・サーバー
- ・マイ・フォト
- ・マイ・ミュージック
- ・マイ・ビデオ
- ・ゴミ箱

5. メニュー・バーの詳細

5.1 システム・メニュー

メニュー・バーシステム・メニューアイコン  をクリックしてシステム・メニューを表示します。システム・メニューにはアプリケーションに関するの基本情報が含まれています。

項目	説明
情報	弊社からのお知らせを表示します。
サーバー情報	サーバーの情報が表示されます
パスワード	パスワードを変更ウインドウが表示されます
システムの外観	ログイン後のデスクトップ背景を変更することができます。
アイコン・バー	アイコン・バーのサイズ、表示位置の変更をすることができます。
ウインドウを表示する	現在開かれている、ウインドウリストが表示されます
シャットダウン	アプリケーションを終了します。

5.1.1 情報

弊社からのお知らせを表示します。

情報がない場合でもウインドウは開きますが、情報の表示はされません。



5.1.2 サーバー情報

サーバーの情報ウィンドウが表示されます (図 x 参照)



項目	説明
登録名	InteractiveSharing システムの登録名を表示します。
ホスト名	NAS のホスト名を表示します。
ワークグループ名	SAMBA サービスがイネーブルになった時のワークグループ名を表示 します。
ローカル IP アドレス	NAS のローカル IP アドレスを表示します。
Mac アドレス	NAS の MAC アドレスを表示します。
ファームウェア・バージョン	NAS のファームウェアのバージョンを表示します。
システム時間	システムの日時を表示します。
ハードディスク使用状況	ハードディスクの使用状況を表示します。

5.1.3 パスワード

パスワードを変更ウインドウが表示されます。

変更するには、以下の手順で行います。

パスワードを変更した後は、新しいパスワードで再びログインすることができます。

手順

- ① 古いパスワードを入力する。
- ② パスワードと確認の欄に新しいパスワードを入力する。
- ③ **適用**をクリックする。



The screenshot shows a window titled "パスワード" (Password) with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). Inside the window, there is a light gray panel containing four text input fields. The first field is labeled "ユーザー名" (Username) and contains the text "admin". The second field is labeled "古いパスワード" (Old Password). The third field is labeled "パスワード" (Password). The fourth field is labeled "確認" (Confirmation). Below these fields is a rounded rectangular button labeled "適用" (Apply).

お知らせ パスワードは半角英数 16 文字以内

5.1.4 システムの外観

(1) 壁紙変更

ログイン後のデスクトップ背景の壁紙を変更することが出来ます。

手順

①以下の手順でデスクトップの壁紙の変更が出来ます。

- ② 壁紙を変更する場合
壁紙(デフォルト表示)を選ぶ
- ③ 変更したい画像ファイルを選ぶ
0.jpg はデフォルト画像
- ④ 画像ファイルを選択後”適用”を
クリック、後ウインドウを閉じる



(2) スライドショーの設定

下記手順にしたがい、壁紙をスライドショーさせることが出来ます。

手順

- ① フォルダを選択する(変更したい場合)
- ② スライドショーのチェックボックスにチェックを入れる
- ③ 表示間隔を設定する(変更したい場合)
- ④ 適用をクリックする。

(3) デスクトップテーマの変更

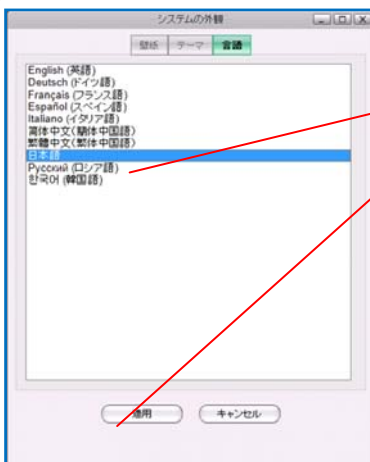
システム外観ウィンドウで、テーマタブをクリックすると、テーマ選択ボックスが表示されます。ボックスの中からテーマを選択すると、選択したテーマが上のボックスに表示されます。変更を確定する場合は、“適用”をクリック、止める場合は、“キャンセル”をクリックしてください。



お知らせ 本アプリケーションではテーマの選択はできません。

5.1.5 言語の設定

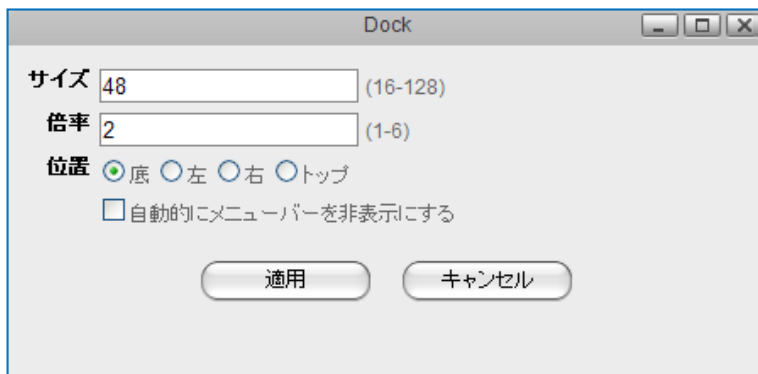
システム外観タブで “言語” をクリックして設定(デフォルトは日本語となっています)の変更を行います(図 x 参照)



変更したい言語を選択し、“適用”をクリック

5.1.6 アイコンバー

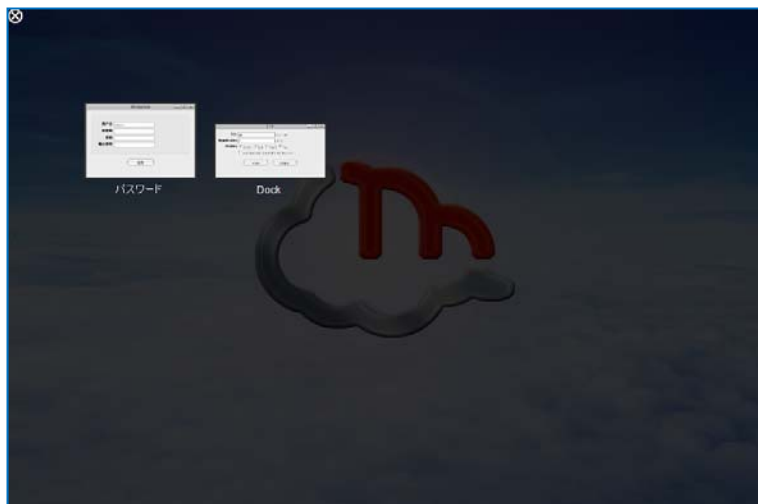
アイコン・バーのサイズや表示位置の変更を行います。



サイズ：	アイコン・バーの表示サイズの変更をすることが出来ます。
倍率：	アプリケーションのショートカットを選択したときにショートカットアイコンの大きさを変更することが出来ます。
位置：	アイコン・バーの表示位置を選択する事が出来ます。

5.1.7 ウィンドウを表示する

現在開かれている、ウィンドウリストが表示されます

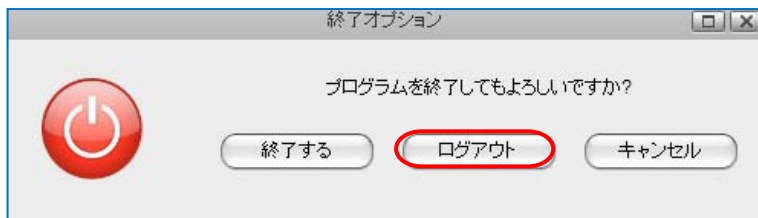


5.1.8 シャットダウン

アプリケーションを終了（ログアウトする）することが出来ます。

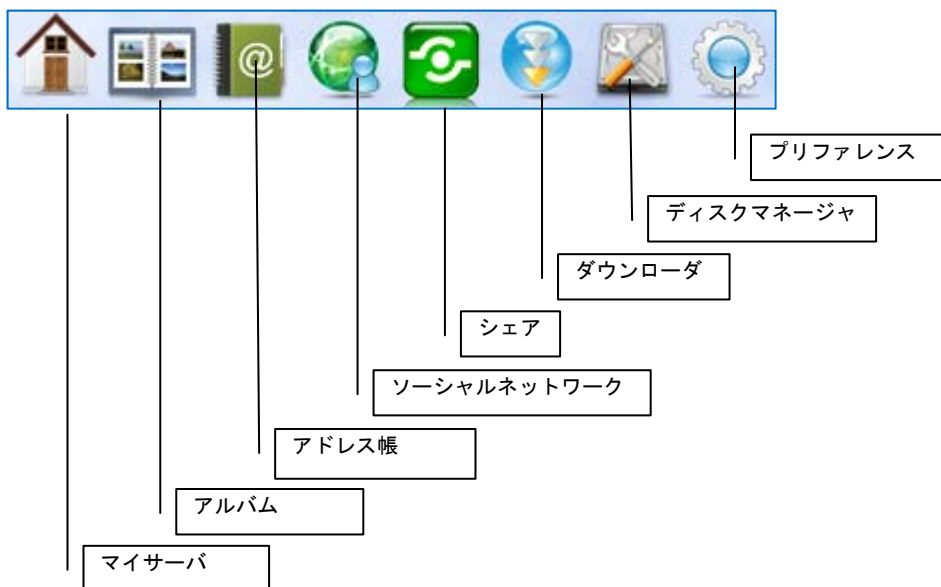
手順

- ① システム・メニュー内の シャットダウンをクリックし、システムシャットダウン・ダイアログを表示する。
- ② シャットダウンボタンをクリックする。
- ③ ログアウトボタンをクリックしてログアウトする。




6. アイコンバーの詳細

アイコン・バー内のそれぞれのアイコンは、アプリケーションのショートカットです。アイコンをクリックすれば、対応するアプリケーションを開くことができます。



アイコン・バーを表示したり非表示にするには、以下の手順で行ってください。

手順

- ① メニュー・バーの  アイコン（システム・メニュー）をクリックする。
- ② アイコンバーの表示/非表示を選択する。

7. マイサーバー

7.1 概要

マイサーバーはWEB ベースのファイル管理アプリケーションです。

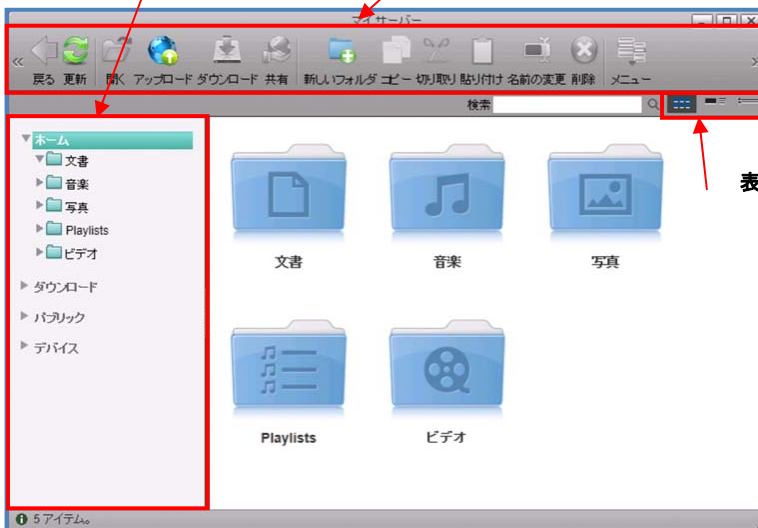
ShareMaxのファイル管理ができます。ここでは、マイサーバーを使用してファイルやフォルダを操作する方法を解説します。

アイコン・バーでクリックまたはデスクトップアイコンをダブルクリックし、マイサーバーウィンドウを開きます。



ディレクトリツリー

ツールバー



表示変更ボタン

7.2 ディレクトリ・ツリー

ディレクトリツリーは、ログインしたユーザーのネットワークハードディスク情報全てのリソースを表示します。

管理者(admin)には、ホーム、ダウンロード、パブリック、デバイスの4つのカテゴリが表示されます。

4つのディレクトリの説明は以下である。

コマンド	説明
ホーム	全てのユーザーがアクセスできます。 デフォルトでは音楽、写真、ビデオの3つのサブ・フォルダがあります。 デスクトップに、これら3つのフォルダのショート・カットがあります。
ダウンロード	管理者のみがアクセスできます。
パブリック	全てのユーザーがアクセスできます。
デバイス	ネットワークハードディスク上のディスクを表示します。 管理者のみがアクセスできます。


お知らせ ※管理者(admin)以外のユーザーは、デバイスを見ることはできません。

7.3 ツールバー

メイン・ウィンドウ上部のツール・バー(下図)を使用すると、1クリックで主要なコマンドを使用することができます。 ツール・バーには11個のクイック・アクセス・ボタンがあります。



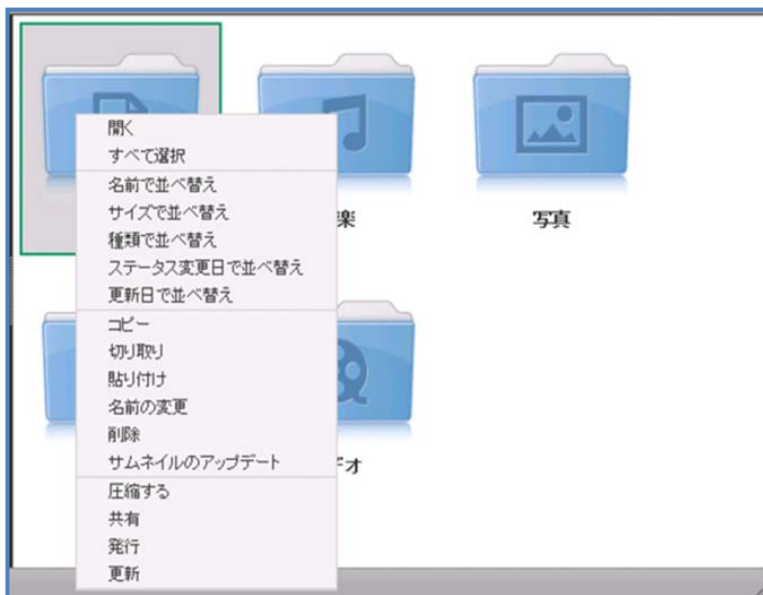
以下の表はツール・バー上のボタンの説明である。

ボタン	機能	説明
	戻る	このボタンをクリックすると、現在のディレクトリから前に戻る。
	更新	このボタンをクリックして、ウィンドウの内容を更新する。
	開く	このボタンをクリックして、選択したアイテムを開く。
	アップロード	このボタンをクリックして、現在のディレクトリへファイルをアップロードする。
	ダウンロード	このボタンをクリックして、ファイルを自分のコンピュータにダウンロードする。
	新規フォルダ	このボタンをクリックして、新しいフォルダを作成する。
	共有	このボタンをクリックして、他のユーザーとフォルダを共有する。
	コピー	このボタンをクリックして、アイテムをコピーする。
	切り取り	このボタンをクリックして、アイテムを切り取る。
	貼り付け	このボタンをクリックして、ファイルを現在のディレクトリに貼り付ける。
	名前変更	このボタンをクリックして、アイテム名を変更する。
	削除	このボタンをクリックして、選択したアイテムを削除する。
	コンテキスト・メニュー	このボタンをクリックして、コンテキスト・メニューを表示する。

7.4 コンテキストメニュー

7.4.1 フォルダ

フォルダを選択し、右クリックまたはツールバーでメニューを選ぶと、コンテキストメニュー(下図)が表示される。

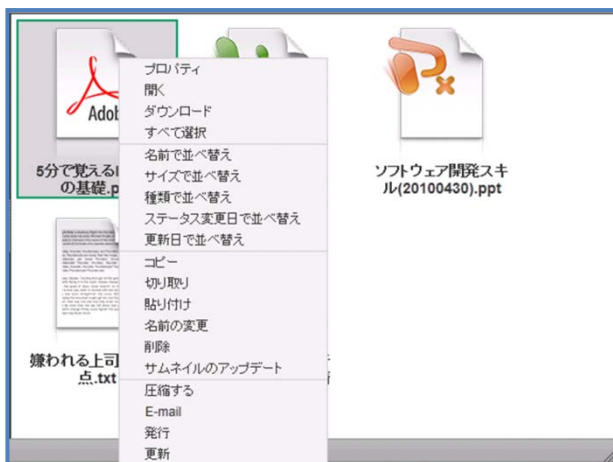


フォルダコンテキスト・メニューに使用される全てのコマンド

コマンド	説明
開く	アイテムを開くことができます。
すべて選択	ウィンドウ内のアイテムすべてを選択することができます。
並び替え： 名前/サイズ/種類/ ステータス変更日/更新日	基準別に並び替えるすることができます。
コピー	フォルダをコピーします。
切り取り	フォルダを切り取り、移動します。
貼り付け	コピー、切り取りしたフォルダを貼り付けすることができます。
名前の変更	選択したフォルダ名を変更することができます。
削除	フォルダを削除することができます。
サムネイルのアップデート	フォルダ内のファイルのサムネイルを更新します。
圧縮する	フォルダを圧縮することができます。
共有	フォルダをユーザ指定して共有することができます。
発行	フォルダ内のファイルを期限付きで公開出来るようにします。
更新	現在のウィンドウ(フォルダ状態)を更新することができます。

7.4.2 ファイル

ファイルを選択し、右クリックまたはツールバーでメニューを選ぶと、コンテキストメニュー（下図）が表示される。



ファイルコンテキスト・メニューに使用される全てのコマンド

コマンド	説明
プロパティ	ファイルのプロパティを表示することができます。
開く	アイテムを開くことができます。
ダウンロード	ファイルを PC にダウンロードすることができます。
すべて選択	ウィンドウ内のアイテムすべてを選択することができます。
並び替え： 名前/サイズ/種類/ ステータス変更日/更新日	基準別に並び替えることができます。
コピー	フォルダをコピーすることができます。
切り取り	フォルダを切り取り、移動することができます。
貼り付け	コピー、切り取りしたフォルダを貼り付けすることができます。
名前の変更	選択したフォルダ名を変更することができます。
削除	フォルダを削除することができます。
サムネイルのアップデート	フォルダ内のファイルのサムネイルを更新することができます。
圧縮する	フォルダを圧縮することができます。
E-mail	ファイルを E-mail で送付することができます。
共有	フォルダをユーザ指定して共有することができます。
発行	フォルダ内のファイルを期限付きで公開することができます。
更新	現在のウィンドウ(フォルダ状態)を更新することができます。

7.5 表示変更

ツール・バーの右角の**表示変更**ボタンをクリックして、ウィンドウの内容の画面を変更できます。

3種類の画面とは、**サムネイル画面**、**詳細画面**と**リスト画面**である。

以下はそれぞれの画面の説明:

画面	説明
サムネイル	大きなアイコンとその下にファイル名として表示する。
詳細	大きなアイコンと内容情報のリストとして表示する。
リスト	小さなアイコンと詳細情報の表として表示。

7.6 アイテムの並び順

マイサーバでは、アイテムの並び順として5種類のオプションが用意されています。

アイテムの並び順を変更する場合は、ウィンドウ内のアイテム上で右クリックをし、コンテキスト・メニューの中から好みの並び順のタイプを選択します。

並び順の説明は以下です。

並び順	説明
名前	名前順に、アイテムを並び替える。
サイズ	容量の大きさ順に、アイテムを並び替える。
種類	タイプ順に、アイテムを並び替える。
ステータス変更日	作成日順に、アイテムを並び替える。
更新日	最後に更新した日順に、アイテムを並び替える。

7.7 ファイルの検索

ディレクトリやアイテムの名前が不明な場合、または同様なアイテムを探す場合に、**検索ボックス**を使用してファイルを探すことができます。

手順

- ① 検索したいファイル名の、全部または一部を入力する。
- ② **Search** ボタンをクリックすると、ウィンドウに結果が表示される。
- ③ 元に戻りたい場合には、検索ボックスを空にして **Search** アイコンをクリックするか、左側のディレクトリ・ツリーからディレクトリを選択する。

7.8 フォルダを開く

フォルダを開くためには以下のいずれかを行います:

手順

- ① フォルダをダブル・クリックする。
- ② フォルダ上で右クリックし、コンテキスト・メニューから**開く**を選択する。
- ③ ディレクトリ・ツリー内のフォルダ名をクリックする。

7.9 ファイルを開く

ファイルを開くためには以下のいずれかを行う：

手順

- ① ファイルをダブル・クリックする。
- ② ファイル上で右クリックをし、コンテキスト・メニューから開くを選択する。

お知らせ

* 現在対応しているファイル形式は以下となっています。
doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, txt(日本語フォント不可), pdf

a) Quicktime WEB Plug-in:

aif, aiff, aac, au, bmp, gsm, mov, mid, midi, mpg, mpeg, mp4, m4a, psd, qt, qtif, qif, qti, snd, tif, tiff, wav, 3g2, 3gp,

b) Flash WEB Plug-in: flv, mp3, swf

c) Windows Mediaplayer plug-in: asx, asf, avi, wma, wmv

d) Realplayer plug-in: ra, ram, rm, rpm, rv, smi, smil

e) Thumbnails: gif, jpg, jpeg, tif, tiff, bmp, png, mpg, mlv, mpg, mpeg, dat, m2v, vob, tp, ts, avi, mov, asf, mp4, wmv, rm, ra, ram, rmvb, swf, flv, qt, 3gp, h264,

- ・ブラウザプラグインの設定が必要です。
- ・すべてのファイル再生を保証するものではありません。

7.10 更新

ウィンドウの内容を更新するためには、以下のいずれかを行います：

手順

- ① ツール・バー上のクイック・アクセス更新ボタンをクリックする。
- ② アイテム上で右クリックをし、コンテキスト・メニューから更新を選択する。

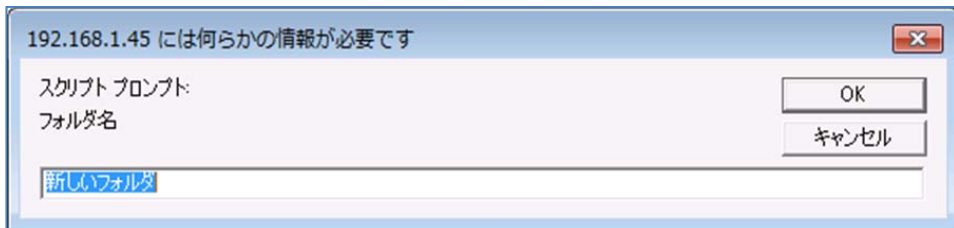
8. ファイル管理

8.1 フォルダの作成

新しいフォルダを作成する場合は、以下の手順を行ってください。

手順

- ① ツールバーの**新しいフォルダ** ボタンをクリックし、ダイアログ・ボックスが表示される(下図)。

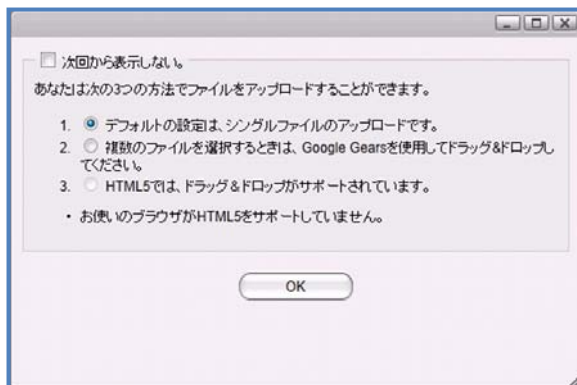


- ② フォルダ名を入力し、**OK** をクリックする。

8.2

8.3 ファイルのアップロード

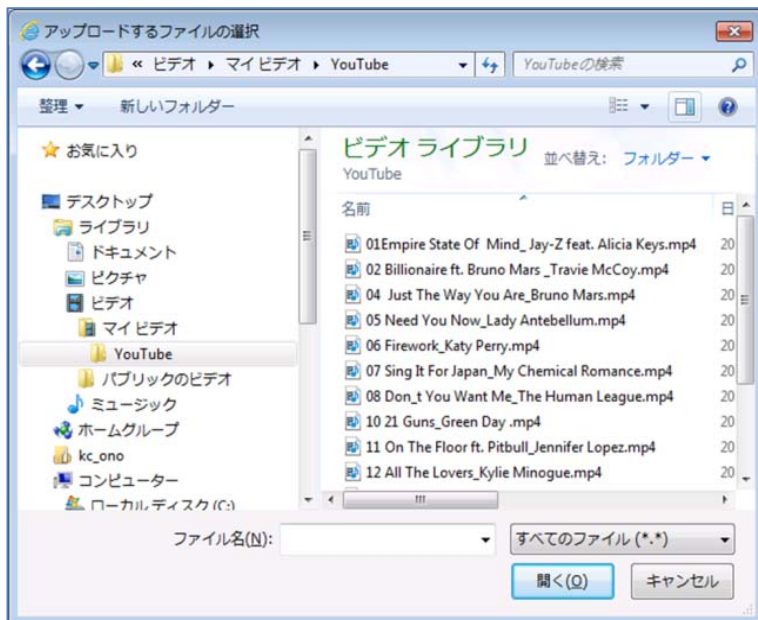
マイサーバから ShareMax にファイルをアップロードすることができます。
ファイルのアップロード方法には、3 通りの方法があります(下図参考)。



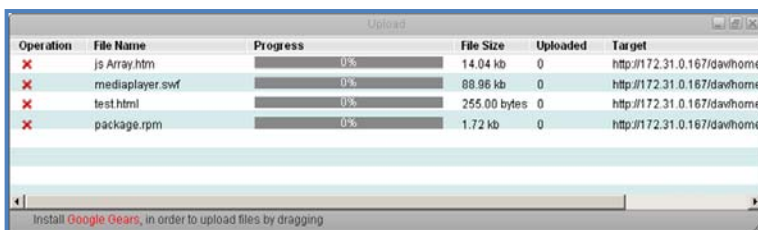
内容	説明
シングルアップロード	一つのファイルを指定してアップロードします。
複数のファイルアップロード 1	Google Gears 機能を使い、複数ファイルをドラッグ・アンド・ドロップしてブラウザからファイルをアップロードします。Google Gears プラグインをインストールしてください。
複数のファイルアップロード 2	HTML5 機能を使い、複数ファイルをアップロードすることができます。HTML5 対応の設定をしてください。

手順

- ① フォルダを開く。
- ② ツール・バー上の**アップロード**アイコン(左上部)をクリック。ダイアログ・ボックス(前図)が表示されます。
- ③ 方法を選択し、“OK”をクリック
- ④ アップロードしたいファイル(1つまたは複数)を選び、“開く”をクリック



- ⑤ アップロードウィンドウ(下図)が表示されます。



8.4 ファイル/フォルダのコピー、貼り付け

ファイル/フォルダ(複数も可)をコピーする場合は、以下の手順を行います。

手順

- ① コピーしたいアイテム(複数も可)を選択する。
- ② コピーボタンをクリックするか、右クリックしてコンテキスト・メニューから **コピー** を選択する。
- ③ コピー先のフォルダを開く。
- ④ 貼り付けボタンをクリックするか、右クリックしてコンテキスト・メニューから**貼り付け**を選択する。

8.5

8.6 ファイル/フォルダの切り取り、貼り付け

ファイル/フォルダを切り取る場合は、以下の手順を行ってください。。

手順

- ① 切り取りたいファイル/フォルダ(複数も可)を選択する。
- ② **切り取り**ボタンをクリックするか、コンテキスト・メニューから**切り取り**を選択する。
- ③ 移動したい先のフォルダを開く。
- ④ 貼り付けボタンをクリックするか、右クリックしてコンテキスト・メニューから**貼り付け**を選択する。

8.7 アイテムの名前変更

ファイル/フォルダの名前を変更する場合は、以下の手順を行ってください。。

手順

- ① 名前を変更したいファイルやフォルダをクリックする。
- ② ツールバー上の**名前の変更**ボタンをクリックするか、アイテム上で右クリックしコンテキスト・メニューから **名前の変更**を選択する(下図)。



- ③ ポップ・アップ・ダイアログにアイテムの新しいファイル/フォルダ名前を入力し、OKをクリックする。

8.8 ファイル/フォルダの削除

ファイル/フォルダを削除するためには、ツール・バー上の **削除**ボタンをクリックするか、ファイル/フォルダ上で右クリックをしコンテキスト・メニューから**削除**を選択する。

9. アルバム

9.1 概要

フォトアルバムは、ユーザーが写真などを自分のアルバム作成するためのアプリケーションで、アイコン・バーのアルバムアイコン(下図)をクリックすると起動します。



別のユーザーとアルバムを共有したり、WEB サイトに公開することもできます。





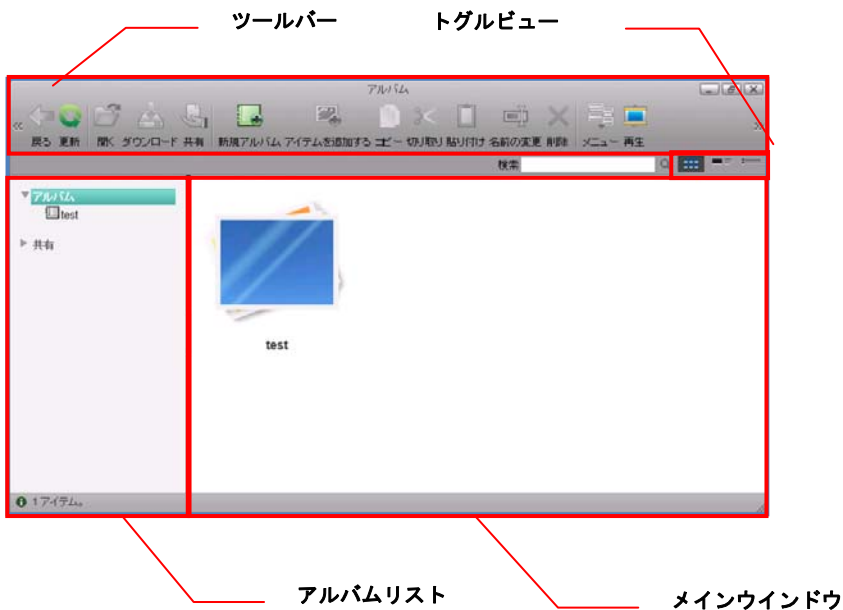
9.2 アルバムリスト

アルバムウィンドウ(下図)を開くと、左側にアルバム・リストが表示されます。リストのアルバムをクリックすると、登録されている全てのアルバムがメイン・ウィンドウに表示されます。

共有をクリックすると、ShareMax の他ユーザーにも共有アルバムが表示されます。

アルバムが共有されている場合は、アルバム・リストの中のアルバムの横に小さな  が表示され、ウィンドウの中のアルバムアイコンの右下側には  が表示される。

アルバムが公開されている場合には、小さなアイコン  がアルバム・リストの中のアルバムの横に表示され、アイコン  がウィンドウの中のアルバム・アイコンの右下側に表示される。



9.3 アイテムの選択

アルバムを作成する際、複数のアイテムを選択するには以下の手順で行います。














- ・ **Ctrl-クリック**: Ctrl キーを押しながら、選択したいファイルをクリックする。
- ・ **Shift-クリック**: ファイルが連続している場合には、シフト・キーを押しながら一番最初のファイルをクリックし、次に一番最後のファイルをクリックする。
- ・ **全てを選択**: 全てのファイルを選択したい場合には、任意のファイル上で右クリックし、コンテキスト・メニューの**すべてを選択する** をクリックする。

9.4 ツールバー

メイン・ウィンドウ上部のツールバーは、1クリックでコマンドを実行することができる。13のクイック・アクセス・ボタンが、用意されています。



以下の表に、ボタンと機能を説明します。

ボタン	機能	説明
	戻る	前の状態(画面)に戻ります。
	更新	ウィンドウの内容を更新します。
	開く	フォルダを開きます。アイテムを表示します。
	ダウンロード	ローカルコンピュータにアイテムを保存できます。
	共有	他のユーザーとアルバムを共有したり、公開したりできます。
	新しいアルバム	新しいアルバムを作成します。
	アイテムを追加	アルバムにアイテムを追加します。
	コピー	アイテムをコピーします。
	切り取り	アイテムを切り取ります。
	貼り付け	アイテムを現在のアルバムに貼り付けます。
	名前変更	アイテムの名前を変更します。
	削除	選択したアイテムを削除します。
	再生	スライド・ショーを開始します。

9.5 コンテキストメニュー

コンテキスト・メニューは、ユーザーがアルバムやアイテムの上で右クリックすると表示されます。

例を下図に示し、項目を表に記載します。



コマンド	説明
プロパティ	選択したアイテムのプロパティを表示する。
開く	アイテムを開く。
すべて選択	現在のウィンドウ中の全てのアイテムを選択する。
ダウンロード	ツールバー上のクイック・アクセス Download ボタンと同じ機能。
圧縮する	ファイルやアルバムを圧縮ファイルにする。
E-mail	アイテムをE-mailで送信する
アルバムカバーとして設定	アルバムのカバーアイテムに設定する
説明	アイテムの説明を入力する
並び替え 名前/サイズ/種類/ステータス変更日	アイテムを指定順に並び替える。
コピー	選択したアイテムをコピーする。 ツールバー上のクイック・アクセス コピー ボタンと同じ機能。
切り取り	別の場所にアイテムを移動するために、選択したアイテムを切り取る。 ツールバー上のクイック・アクセス 切り取り ボタンと同じ機能。
貼り付け	選択した場所にアイテムを貼り付ける。 ツールバー上のクイック・アクセス 貼り付け ボタンと同じ機能。
名前の変更	選択したアイテムの名前を変更する。 ツールバー上のクイック・アクセス 名前の変更 ボタンと同じ機能。
削除	アイテムを削除する。 ツールバー上のクイック・アクセス 削除 ボタンと同じ機能。
壁紙として登録	選択した画像を、デスクトップ画面の壁紙に設定する。
更新	現在のウィンドウをリフレッシュする。 ツールバー上のクイック・アクセス 更新 ボタンと同じ機能。

9.6 画面の変更

トグルビューボタンをクリックすると、ウィンドウ内の画面表示を変更することができます。アルバムの内容を見る場合、6種類の表示画面が選択できます。サムネイル、詳細、リスト、スライド・ショー、カバー・フロートおよび3Dウォールがあります。アルバム・リストでは、3種類の画面のみ選択できます。サムネイル、詳細およびリストです。

お知らせ ※トグルビューボタンは、ウィンドウを最大化しなければ見えない場合があります。

9.7 アイテムの並び替え

アイテムを指定の順番で並べ替えます。

アルバムでは4種類の方法があり、並び替えの操作はウィンドウ内のアイテム上で右クリックをして並び替え行います。

以表に、並び替え方法の説明をします。

方法	説明
名前	名前順に並び替える。
サイズ	容量順に並び替える。
種類	タイプ順に並び替える。
アイテムの更新日	作成日順に並び替える。

9.8 ファイルの検索

アイテムのディレクトリや名前が不明な場合、あるいは類似のアイテムを探す場合は、**検索ボックス**を使用することができます。

手順

- ① 検索したいファイル名の、全部或いは一部を入力する。
- ② **検索**ボタンをクリックすると、ウィンドウの中に結果が表示される。
- ③ 戻りたい場合には、サーチ・ボックスを空白にして **検索**アイコンをクリックするか、左側のディレクトリ・ツリーからディレクトリを選択します。

9.9 アルバムの閲覧

アルバムの編集が終了すると、アルバムを他のユーザーと共有することができます。 ネットワーク上にアルバムを公開して、誰でも URL

<http://mymaxell.com/device/registrationname/album.html> から閲覧できるようにすることも可能です。

アルバムでは、利用者が他のユーザーと共有されているアルバムを閲覧することができます。詳しくは、アルバム・ショーを参照ください。

お知らせ

※URL内の“registrationname”とは、ShareMaxの登録名となります。
※デフォルトはShareMaxのMACアドレスとなっています。

10. アルバム管理

10.1 アルバムの作成

アルバムウィンドウでは、アルバム・リストの中から**アルバム**が選択されると、ツールバーの**新規アルバム**ボタンが選択可能になります。

アルバムを作成するには、以下の手順で行ってください。

手順

- ① アルバム・リスト・ツリーから**アルバム**をクリック。
- ② **新規アルバム**をクリックすると、ダイアログが表示。
- ③ 新しいアルバムの名前を入力しOKをクリックすると、新しいアルバムが作成され、アルバム・リスト・ツリーとウィンドウの中に表示される。

10.2 アイテムを追加

アイテムをアルバムに加えるには、2通りの方法がある。

方法 1 - ダイアログからアイテムを加える：

手順

- ① アルバム・リスト・ツリーからアルバムを選択する
- ② **アイテムを追加**するボタンをクリックすると、ダイアログ・ボックスが表示される。
- ③ ダイアログ・ボックス内で、アイテムを選択する。(複数可)
- ④ **開く**をクリックして、選択したアイテムを加える。

方法 2 - ドラッグ・アンド・ドロップをしてアイテムを加える：

手順

- ① アルバム・リスト・ツリーからアルバムを選択する。
- ② マイサーバを開き、マイサーバーウィンドウ(写真等)からアイテムを選択する。(複数可)
- ③ 選択したアイテムをアルバムウィンドウまでドラッグし、そこにドロップする。

10.3 アイテムのコピーと貼り付け

アイテム(複数可)のコピーは、以下の手順で行います。

手順

- ① コピーしたいアイテムを選択する。(複数可)
- ② **コピー**ボタンをクリックまたはアイテム上で右クリックしてコンテキスト・メニューの中から**コピー**を選択する。
- ③ コピーしたアイテムを貼り付けたい先のアルバムを開く。
- ④ **貼り付け**ボタンをクリックまたは、アイテムの上で右クリックしてコンテキスト・メニューの中から**貼り付け**を選択する。

10.4 アイテムの切り取りと貼り付け

アイテムの切り取りは、以下の手順で行います。

手順

- ① 切り取りたいアイテムを選択する。(複数可)
- ② **切り取り**ボタンをクリックするか、アイテムの上で右クリックしてコンテキスト・メニューの中から**切り取り**を選択する。
- ③ 切り取ったアイテムの移動したい先のアルバムを開く。
- ④ **貼り付け**ボタンをクリックするか、アイテムの上で右クリックしてコンテキスト・メニューの中から**貼り付け**を選択する。

10.5 アイテムの削除

アイテムの削除は、以下の手順で行います。

手順

- ① 削除したいアイテムを選択する。(複数も可)
- ② ツールバーのクイック・ボタン **削除** をクリックするか、アイテムの上で右クリックして **削除** をクリックする。

11. アルバムの共有と公開

ユーザーや友人とアルバムを共有したい場合や、Facebook 等の他の WEB サイトで公開したい場合、アルバムを共有したり公開することができます。

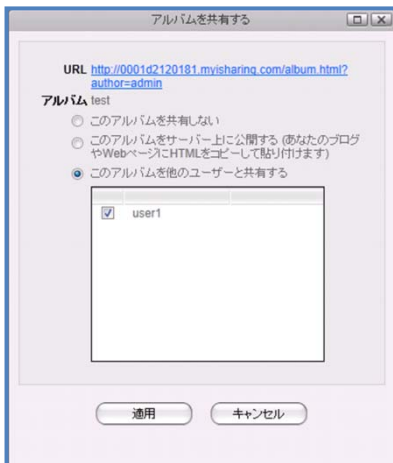
11.1 アルバムを共有

アルバムを他のユーザーと共有することは、共有したユーザーがログインした時に、アルバムにアクセスすることができます。

アルバムを共有する場合は、以下の手順を行ってください。

手順

- ① 共有したいアルバムを選択する。
- ② ツールバー上の **共有** ボタンをクリックするか、コンテキスト・メニューの **共有** を選択すると、ダイアログ・ボックス(下図)が表示される。
- ③ **このアルバムを他のユーザと共有する** を選択し、アルバムを共有したいユーザーを選択する。
- ④ **適用** をクリックする。



11.2 アルバムを公開

WEB・ブラウザを使用して、アルバムを閲覧することができます。

アルバムを公開するには、以下の手順を行ってください。

手順

- ① 公開したいアルバムを選択する。
- ② ツールバー上の共有ボタンをクリックするか、選択したアイテム上で右クリックをしてコンテキスト・メニューの中から共有を選択するとダイアログ(下図)が表示される。
- ③ **アルバムをサーバに公開する**にチェックを入れる。
- ④ **適用**をクリックする。



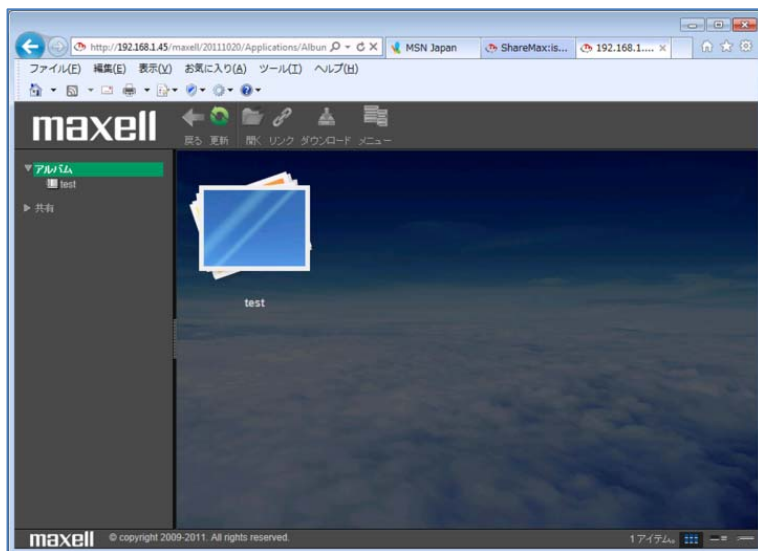
12. アルバム再生

12.1 概要

公開されたアルバムにアクセスする方法は、2通りあります。

方法 1

ShareMax にログインしたユーザーが、アルバムアプリケーションのツールバーから再生ボタンをクリックすると、アルバムショーのウィンドウが開きます(下図)。



方法 2

通常のユーザーは、WEB・ブラウザに URL

<http://myakitio.com/device/registrationname/album.html> を入力してアルバムショーウィンドウにアクセスします。

ログインしたユーザーは、全ての公開アルバムおよびユーザーに共有されたアルバムにアクセスすることができます。

お知らせ ※device/registrationname には、MAC アドレスまたは登録名を入れます。

12.2 アルバムリスト

アルバムをクリックすると、ログインしたユーザーのアルバムが表示されます。

共有をクリックすると、他のユーザーが、共有したが表示されます。







登録ユーザ以外は、公開されているアルバムだけが閲覧可能です。

12.3 ツールバー

ウィンドウ上部のツールバーには、1クリックで主要なコマンドを使用することができ、6つのクイック・アクセス・ボタンがあります。状態によって、使用できなくなるコマンドがあります。



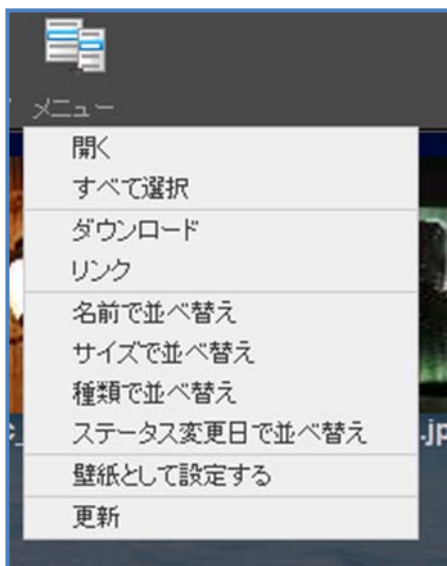
ツールバーのボタン説明を、以下表に示します。

ボタン	機能	説明
	戻る	前のウィンドウに戻る。
	更新	アルバムの内容がリフレッシュされる。
	開く	アルバムを開く、写真を表示。 *現在対応の file : jpg
	リンク	選択したアイテムの組み込みコードが表示される。
	ダウンロード	選択したアイテム がローカルコンピュータにダウンロードされる。
	メニュー	コンテキストメニューを表示します。

12.4 コンテキストメニュー

ユーザーがアイテム(フォルダまたはファイル)上で右クリックすると、コンテキスト・メニュー(下図)が表示されます。

以下に例を示します



コマンド	説明
開く	アイテムを開く。
すべて選択	現在のウィンドウ内の全てのアイテムを選択する。
ダウンロード	選択したアイテムを、ダウンロードする。
リンク	選択したアイテムの、URL リンクと組み込み HTML コードを表示する。
すべて替換 名前/サイズ/種類/ステータス変更日	アイテムを別の順番で並び替える。
壁紙として設定する	選択した画像を背景として設定する。
更新	ウィンドウをリフレッシュする。

12.5 画面の変更

ステータス・バー(一番下のバー)の右にあるトグルビュー(下図)ボタンのいずれかをクリックすると、ウィンドウ内の画面表示が変更されます。サムネイル画面、詳細画面、リスト画面、スライド・ショー画面、カバー・フロー画面および3Dウォールの6種類の画面が用意されています。



お知らせ ※トグルビューボタンはウィンドウを最大化しなければ見えない場合があります。

トグルビューの説明について下表に説明します。

画面	説明
サムネイル	大きなアイコンとファイル名を表示する。
詳細	大きなアイコンと詳細な情報を、リストとして表示する。
リスト	小さなアイコンと詳細情報を、表として表示する。
スライド・ショー	ショー・タイプ・フォーマットで、アイテムを一つずつ切り替えながらスライド・ショーとして表示する。
カバー・フロー	Mac OS のデスクトップと同じように、カバー・フローとして表示する。
3D ウォール	内容を3Dウォール(立体壁)に表示する。 3Dウォールはマウスのドラッグ操作に対応している。

12.6 アイテム閲覧

アイテムをダブル・クリックすると、ブラウザが開きアイテムを閲覧することができます。アイテムが写真の場合は、イメージ・ビューワが開きます。メディア・ファイルの場合は、メディア・プレーヤが開きます。

12.7 アイテムのリンク表示

WEB・ページのアルバム・ショーでアイテムを共有したい場合には、以下の手順を行います。

- ① アイテムを選択する。
- ② ツールバー上の **リンク** ボタンか、コンテキスト・メニューの **リンク** をクリックすると、ダイアログ・ボックス(下図)が表示される。

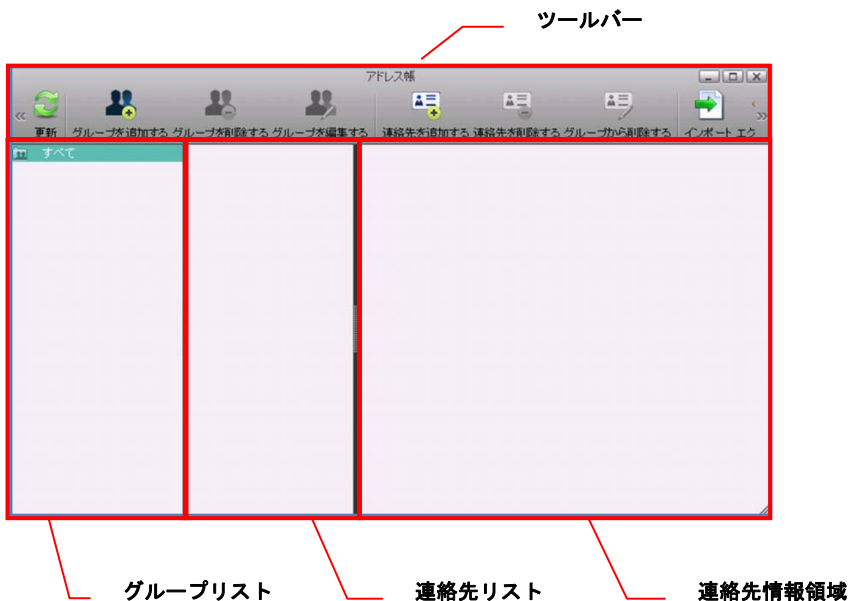
リンクをコピーして共有するか、HTMLコードを自分のWEB・ページにコピーして、アイテムを組み込む。



13. アドレス帳

13.1 概要

アドレス帳を利用することで、連絡先の住所、電話番号、電子メール・アドレスを管理することができます。また、連絡先をグループ化したり、全ての連絡先情報をリスト・ボックスで見ることができます。










13.2 ツールバー

ウィンドウの上にあるツールバーは、1クリックでコマンドを実行することができます。7個のクイック・アクセス・ボタンがありますが、状態によって使用できない機能があります。



ツールバーの機能ボタンについて下表に説明します。

ボタン	機能	説明
	リフレッシュ	アドレス・ブックの中をリフレッシュする。
	グループを追加	コンタクト・グループを追加する。
	グループを削除	コンタクト・グループを削除する。
	グループを編集	このボタンをクリックしてログインし、グループ名を編集する。
	連絡先を追加	連絡先を追加する。
	連絡先を削除	連絡先を削除する。
	グループから削除	連絡先をグループから削除する。

13.3 グループリスト

全ての連絡先グループはグループ・リストに表示されます。デフォルトでは、すべてというグループがあります。このグループは全ての連絡先を含み、削除したり編集したりすることはできません。

13.4 連絡先リスト

グループをグループ・リストから選択すると、そのグループに所属する連絡先が、連絡先リストに表示されます。

13.5 連絡先情報領域

連絡先リストから連絡先を選択すると、その連絡先の情報が、連絡先情報領域に表示されます。

14. 連絡先管理

14.1 連絡先の追加

連絡先を追加する場合は、以下の手順を行ってください。

手順

- ① 新しい連絡先を追加したいグループを選択する。
- ② ツールバー上の**連絡先を追加する**ボタンをクリックする。
- ③ 新しい連絡先の情報を、連絡先情報領域に入力する。
- ④ **保存**をクリックする。

14.2 連絡先の編集

連絡先を編集する場合は、以下の手順を行ってください。

手順

- ① 編集したい連絡先が所属するグループ、あるいはグループ“All”を選択する。
- ② 編集したい連絡先を選択する。
- ③ 連絡先情報領域内の**編集**をクリックする。
- ④ 連絡先情報を変更する。
- ⑤ **保存**をクリックする。

14.3 連絡先をグループからの削除

連絡先をグループから削除する場合は、以下の手順を行ってください。

手順

- ① グループを選択する。
- ② 連絡先を選択する。
- ③ ツールバー上の**グループから削除**ボタンをクリックする。

お知らせ

- ・連絡先がグループから削除されると、連絡先はそのグループだけから削除されます。
- ・その連絡先を含む他のグループは、その連絡先含んだまま保存されます(連絡先情報は変わりません)。

14.4 連絡先を削除

連絡先を削除する場合は、以下の手順を行ってください。

手順

- ① 対象となる連絡先を含むグループ、あるいはグループ“All”を選択する。
- ② 連絡先を選択する。
- ③ ツールバー上の**連絡先を削除する**ボタンをクリックする。

お知らせ

- ・連絡先が削除されると、その連絡先は全てのグループから削除されます(連絡先情報は完全に削除されます)。

15. グループ管理

15.1 グループを追加

以下の手順で、グループを追加します。

手順

- ① ツールバー上の**グループを追加する**ボタンをクリックすると、ダイアログ・ボックスが表示される。
- ② 新しいグループの名前を入力する。
- ③ **OK**をクリックする。

15.2 グループを編集

以下の手順で、グループを編集します。

手順

- ① グループ・リストからグループを選択する。
- ② ツールバー上の**グループを編集する**ボタンをクリックすると、ダイアログ・ボックスが表示される。
- ③ グループの新しい名前を入力する。
- ④ **OK**をクリックする。

15.3 連絡先をグループに追加

既に記録されている連絡先をグループに追加するためには、その連絡先を目的のグループにドラッグ・アンド・ドロップするとグループに追加できます。

15.4 グループを削除

以下の手順で、グループを削除します。

手順

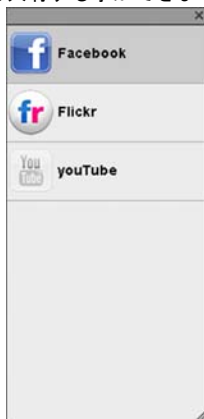
- ① グループ・リストからグループを選択する。
- ② ツールバー上の**グループを削除する**ボタンをクリックすると、ダイアログ・ボックスが表示される。
- ③ **OK**をクリックする。

お知らせ ・グループを削除しても、そのグループ内の連絡先は削除されません。

16. ソーシャルネットワーク

16.1 概要

ソーシャル・ネットワーク・アプリケーションを使用することで、Facebook、Flickr、Youtube等のソーシャル・ネットワーク・サイトに、オンライン・アクセスする事ができます。このアプリケーションの使用によって、アルバムや他のファイルを、ソーシャル・ネットワーク・コミュニティで共有する事ができます。



16.1.1 Facebook

Facebook 上で画像ファイルを共有する場合は、以下の手順を行ってください。

手順

- ① ソーシャル・ネットワーク・パネル上のFacebookアイコンをクリックすると、Facebookウィンドウが表示。
- ② **ログイン**をクリックして、**Facebook**アカウントの詳細にログインする。
- ③ 新しいFacebookサイン・アップ・ページ・ウィンドウが、ブラウザに表示される。
- ④ 登録した電子メール・アドレスとパスワードを入力し、**ログイン**をクリックする。

16.1.2 Flickr

Flickr 上で画像ファイルを共有する場合は、以下の手順を行ってください。

手順

- ① ソーシャル・ネットワーク・パネル上のFlickrアイコンをクリックすると、Flickrウィンドウが表示。
- ② **ログイン**をクリックして、Flickrアカウントの詳細にログインする。
- ③ 新しいFlickrサイン・アップ・ページ・ウィンドウが、ブラウザに表示される。
- ④ 登録した電子メール・アドレスとパスワードを入力し、**ログイン**をクリックする。

16.1.3 Youtube

Youtube 上で画像ファイルを共有する場合は、以下の手順を行ってください。

手順

- ① ソーシャル・ネットワーク・パネル上のYoutubeアイコンをクリックすると、Youtubeウィンドウが表示。
- ② **ログイン**をクリックして、Youtubeアカウントの詳細にログインする。
- ③ 新しいYoutubeサイン・アップ・ページ・ウィンドウが、ブラウザに表示される。
- ④ 登録した電子メール・アドレスとパスワードを入力し、**ログイン**をクリックする。

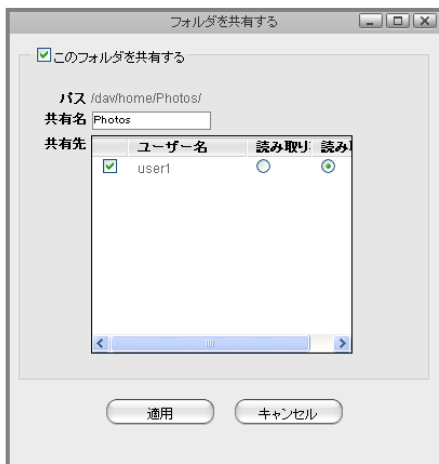
17. Share

17.1 他のユーザーとのフォルダ共有

他のユーザーとフォルダを共有するためには、以下の手順を行ってください。。

手順

- ① フォルダを選択
- ② ツール・バーの **共有** ボタンをクリックすると、共有フォルダが表示されます。
- ③ **このフォルダを共有する** をチェックして共有設定する。または、チェックを外して共有を解除します。



- ④ 共有名を入力します。
- ⑤ ユーザーを一つ以上選択し、そのユーザーに対するアクセス権を設定します。
- ⑥ **適用** をクリックします。

お知らせ

・フォルダが他のユーザーと共有されてると、マイサーバのフォルダ表示で共有アイコン(手のひら)がフォルダのアイコンの下に付きます(下図参照)。



18. ダウンローダー

18.1 概要

ダウンローダーは、ダウンロード管理アプリケーションで、ユーザーがFTP/BT/mldonkey を使用して、リモート・サーバーから、ShareMax にダウンロードすることができます。ダウンローダーにより、ダウンロードファイルの管理を容易にすることができます。

18.2 タスクカテゴリ/トランスファーリスト

ダウンロードしているファイルを表示するオプションがダウンローダーウィンドウの左側にあり、管理を効率的に行うことができます。表示させたいカテゴリをクリックすると、対応するカテゴリのファイルが、メインのダウンローダーウィンドウ(タスク・リスト)に表示されます。(下図参考)



以下の表は、タスク・カテゴリ/タスク・リストに表示される項目を示します。









項目	説明
すべて	全てのダウンロードを表示する。
ダウンロード中	現在ダウンロード中のファイルを表示する。
ダウンロード待ち	キューでダウンロード待ち状態のファイルを表示する。
一時停止	一時または完全にダウンロードを停止したファイルを表示する。

18.3 ツールバー

クイック・アクセス・ボタンを表示します。ダウンローダーのツールバー(下図)には、8種類のクイック・アクセス・ボタンがあります。



以下の表は、ダウンローダーのツールバー上のクイック・アクセス・ボタンの説明になります。



ボタン	機能	説明
	追加	ダウンロードしたいファイルの URL アドレスを追加する。
	アップロード	BT トレント・ファイルをアップロードする。
	開始	ダウンロードを開始する。
	一時停止	ダウンロードを一時停止または完全停止する。
	クリア	タスクを削除する。
	情報	タスクの詳細情報を表示する。 タスク・リストのタスクをダブル・クリックすると、タスク情報ページが表示される。
	更新	タスク・リストをリフレッシュする。
	フォルダの表示	ダウンロードフォルダを開く。

18.4 タスクリスト

タスク・リスト(メインの Downloader ウィンドウ)は、タスク・カテゴリに従ってタスクを表示します。

タスク・リストは、それぞれのタスクの基本情報を表示します。

タスクをダブル・クリックするとその詳細情報が表示されます。

項目	説明
ステータス	 はダウンロード中、  は一時停止を示す。
ファイル	ダウンロードを停止する。
サイズ	ファイルの容量を表示する。
進捗状況	ダウンロードの現在の進捗状況を表示する。 ユーザーは、最新の状況を知るためには、手動でリフレッシュする必要がある。
ダウンロード済	ダウンロードした合計容量を表示する。
アクティブ	現在動作中のダウンロード源の合計数を表示する。
レート	現在のファイルのダウンロード速度を表示する。

19. ファイルダウンロード

19.1 タスク/ダウンロードファイルの追加

ファイルのダウンロードは、以下の手順で行います。

手順

- ① ツールバー上の**追加**ボタンをクリックする
- ② ダウンロードしたいファイルのURLを入力する。
(URLは、一般のURL、BTトレント・アドレスあるいはmldonkeyアドレスです。)
- ③ **OK**をクリックする。

19.2 トレントファイルのアップロード(要確認)

ビットトレント・ファイルは、デフォルト・ディレクトリの/`HOME/mldonkey/torrents/incoming`にアップロードすることができます。

ビットトレント・ファイルをアップロードするには、以下の手順を行ってください。

手順

- ① ツールバー上の**アップロード**ボタンをクリックすると、ダイアログ・ボックスが表示。
Google Gearsがインストールされている場合には、ファイルをブラウザまでドラッグする。
- ② アップロードしたいトレント・ファイル(複数も可)を選択し、**開く**(あるいは一つのファイルの上で、**ダブル・クリック**する)をクリックする。
(URLは、一般のURL、BTトレント・アドレスあるいはmldonkeyアドレスです。)
- ③ アップロード・ページが表示され、アップロードに関する詳細情報が表示される。

以下の表は、アップロード/ダイアログに表示される項目とその説明である。

項目	説明
Operation	ファイルのアップロードを行う。Google Gearsでは、ユーザーがアップロードの削除、停止、再開を行うことができる。
ファイル	ファイル名を表示する。
進捗状況	ダウンロードの進捗状況を表示する。最新の進捗状況を表示するためには、手動でリフレッシュしなければならない。
サイズ	ファイル容量を表示する。
アップロード	アップロードしたファイルのディレクトリを表示する。
トレント	ファイルをアップロードする先のディレクトリを表示する。
時間	アップロードするために必要な総計時間を表示する。

19.3 タスクの一時停止

タスク(アップロード/ダウンロード)を一時停止する場合は、以下の手順を行ってください。

手順

- ① 一時停止したいタスクを選択する。
- ② ツールバー上の**クイック・アクセス一時停止**ボタンをクリックする。

19.4 タスクの再開

タスク(アップロード/ダウンロード)を再開する場合は、以下の手順を行ってください。

手順

- ① 再開したい一時停止タスクを選択する。
- ② ツールバー上のクイック・アクセス**開始**ボタンをクリックする。

19.5 タスクの削除

タスク(アップロード/ダウンロード)を削除する場合は、以下の手順を行ってください。

手順

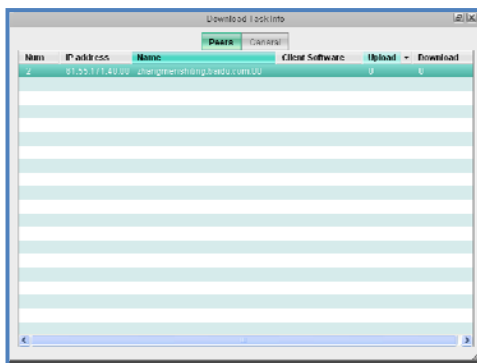
- ① 削除したいタスクを選択する
- ② ツールバー上のクイック・アクセス**削除**ボタンをクリックする。

19.6 詳細情報表示

詳細情報を表示する場合は、以下の手順を行ってください。

手順

- ① 表示したいタスクを選択する。
- ② 選択したタスクをダブル・クリックするか、ツールバー上のクイック・アクセス**情報**ボタンをクリックする。
- ③ 詳細情報ページが表示される。



以下の表はピアタブに表示される項目です。

項目	説明
Num	ピア・ホストの数を表示する。
IP Address	ピア・ホストの IP アドレスを表示する。
Name	ピア・ホストの名前を表示する。
Client Software	クライアント・ソフトウェアを表示する。
Upload	ピア・ホストにより、アップロードされたファイルの数を、表示する。
Download	ピア・ホストにより、ダウンロードされたファイルの数を、表示する。

上の表は、FTP に関連する情報のみを示しています。ビットトレントあるいは mldonkey のタスクでは、異なるプロトコルに従って情報が表示されます。

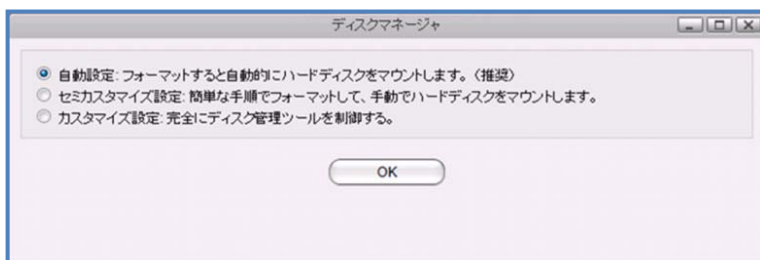
19.7 完了タスク

完了したタスクは/HOME/mldonkey/incoming/files また HOME/mldonkey/incoming/directories に保存されます。

20. ディスク管理

20.1 概要

ディスク管理は、内臓ディスク、外部接続ディスクおよびパーティションを管理するツールです。アイコン・バーからディスクマネージャをクリックすると、管理ウィンドウが表示します。



重要事項

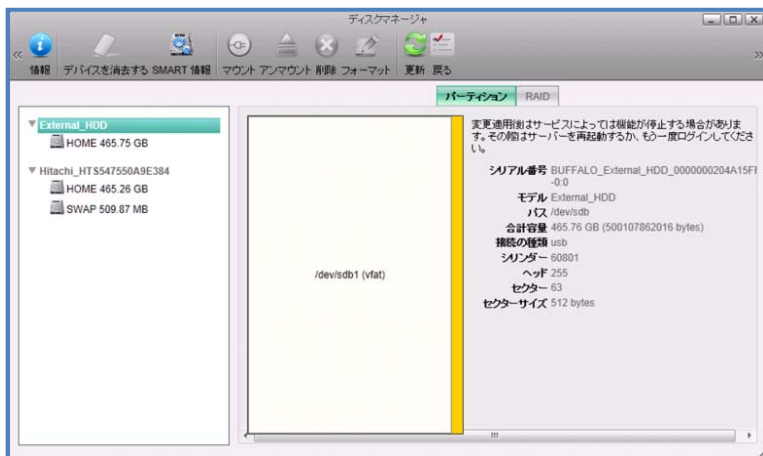
- ・ディスク設定を変更すると、再ログインを必要とする場合があります。
- ・ディスク管理はサーバの知識のある方が、自己の責任において行ってください。
- ・通常、手動での設定は推奨しておりません。ディスク設定は時間要します。設定が終了するまで、他の設定変更は行わないでください。

20.2 自動設定

ユーザーがディスクやパーティションの操作に慣れていない場合でも、ディスク管理でディスクやパーティションを自動的に設定されます。

20.3 カスタマイズ設定

カスタマイズ設定を選択し、“OK”をクリックするとディスクマネージャウインドウ(下図)が表示されます。



20.3.1 情報

ディスクマネージャウインドウで、デバイス(ディスク)一覧でディスクを選択するとウインドウ右側に情報が表示されます。ツールバーから、情報アイコンをクリックすると、同様の情報表示メッセージボックスがひよじれます。

以下の表は、ディスク情報ページに表示される項目と説明である。

項目	説明
モデル名	ディスクのモデル名
バス	オペレーティング・システムによるディスクのフル・バス
総容量	ディスクの総容量
接続タイプ	接続タイプ
シリンダー	ディスクのシリンダー数
ヘッド	磁気ヘッド及びプレートの数
セクター	トラックあたりのセクター数
セクター・サイズ	セクターあたりのバイト数
消去	ディスクが使用されていない時に、消去ボタンが表示される。

20.3.2 ディスクを消去する

ディスク消去は、ハードディスクすべてのパーティションとデータを消去することになります。消去後のデータやパーティション情報は復旧できなくなりますのでご注意ください。以下の手順に従ってディスクを消去します。

手順

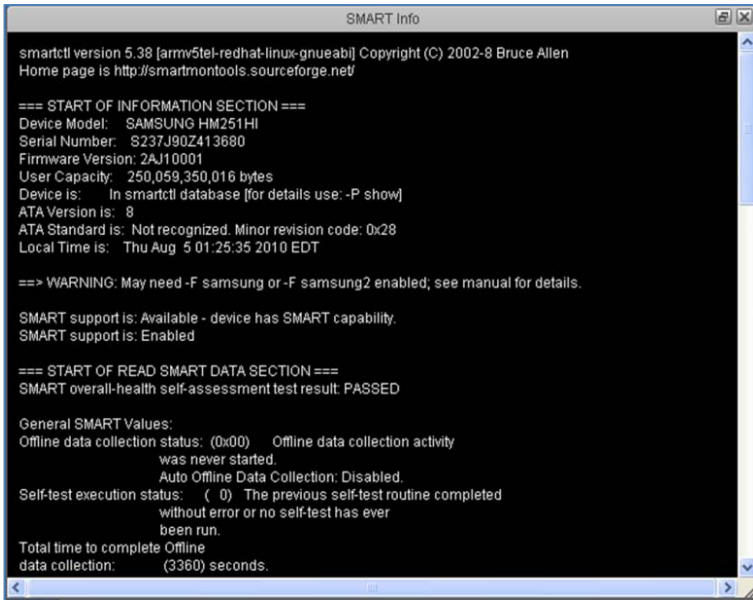
- ① デバイス・リストからディスクを選択する。
- ② ツール・バー上の**デバイス消去**ボタンか、情報領域の**消去**ボタンをクリックする。

お知らせ ※ディスク使用中は、消去できません。

20.3.3 SMART 情報

S. M. A. R. T. (Self-Monitoring, Analysis, and Reporting Technology; SMART と省略される) は、コンピュータのハードディスクのモニタリング・システムで、種々の信頼性のインジケータをレポートします。

ディスクリストからハードディスクを選択し、“SMART 情報” ボタンをクリックすると新しいウィンドウに情報が表示される(下図)。



```
SMART Info

smartctl version 5.38 [armv5tel-redhat-linux-gnueabi] Copyright (C) 2002-8 Bruce Allen
Home page is http://smartmontools.sourceforge.net

=== START OF INFORMATION SECTION ===
Device Model:   SAMSUNG HM251HI
Serial Number:  S237J90Z413680
Firmware Version: 2A110001
User Capacity:  250,059,350,016 bytes
Device is:      In smartctl database [for details use: -P show]
ATA Version is:  8
ATA Standard is: Not recognized. Minor revision code: 0x28
Local Time is:  Thu Aug  5 01:25:35 2010 EDT

==> WARNING: May need -F samsung or -F samsung2 enabled; see manual for details.

SMART support is: Available - device has SMART capability.
SMART support is: Enabled

=== START OF READ SMART DATA SECTION ===
SMART overall-health self-assessment test result: PASSED

General SMART Values:
Offline data collection status: (0x00)  Offline data collection activity
was never started.
Auto Offline Data Collection: Disabled.
Self-test execution status:      ( 0) The previous self-test routine completed
without error or no self-test has ever
been run.
Total time to complete Offline
data collection:                (3360) seconds.
```

お知らせ ※表示内容は、ディスクのメーカーやディスクのモデルによって異なります。

20.3.4 パーティション情報

デバイス・リストまたはパーティションマップからパーティションを選択すると、基本情報が情報領域に表示されます。

以下の表は、パーティション情報ページに表示される項目と説明である。

項目	説明
ラベル	ボリュームを識別するラベル
パス	オペレーティング・システムによるパーティションのフル・パス
マウント・ポイント	ボリュームがマウントされているパス
容量	パーティションの容量
ファイル・システム	ボリュームのファイル・システム
タイプ	パーティションのタイプ（プライマリ、エクステンデッドまたはロジック）
フラグ	パーティションのフラグ
削除	ディスクが使用されていない時に、削除ボタンが表示される。

20.3.5 パーティション作成

新しいハードディスクや、ハードディスクの未使用領域が存在する場合に、新しいパーティションをハードディスク上に作成することができます。

手順

- ① デバイス・リストのパーティションか、パーティション・マップのFreeSpaceを選択する。
- ② パーティション・タイプを選択し、パーティションのセクター数を設定する。
- ③ 作成ボタンをクリックする。

以下の表は、新しいパーティションを作成項目の説明です。

項目	説明
パーティションの種類	パーティションのタイプ。プライマリ、エクステンディッドまたはロジック。
サイズ	パーティションのサイズ(MB)。
作成	クリックするとパーティションの作成を開始する。

ディスクには、基本パーティション、拡張(表示は延長)パーティションを作成することができます。基本パーティションと拡張パーティションの数の合計は最大で4つです。

20.3.6 パーティションの削除

使用していないパーティションの削除は、以下の手順で行います。

手順

- ① パーティション・マップまたはデバイス・リストから、削除したいパーティションを選択する。
- ② ツール・バー上のパーティション削除 ボタンをクリックするか、情報領域の削除ボタンをクリックする。

お知らせ

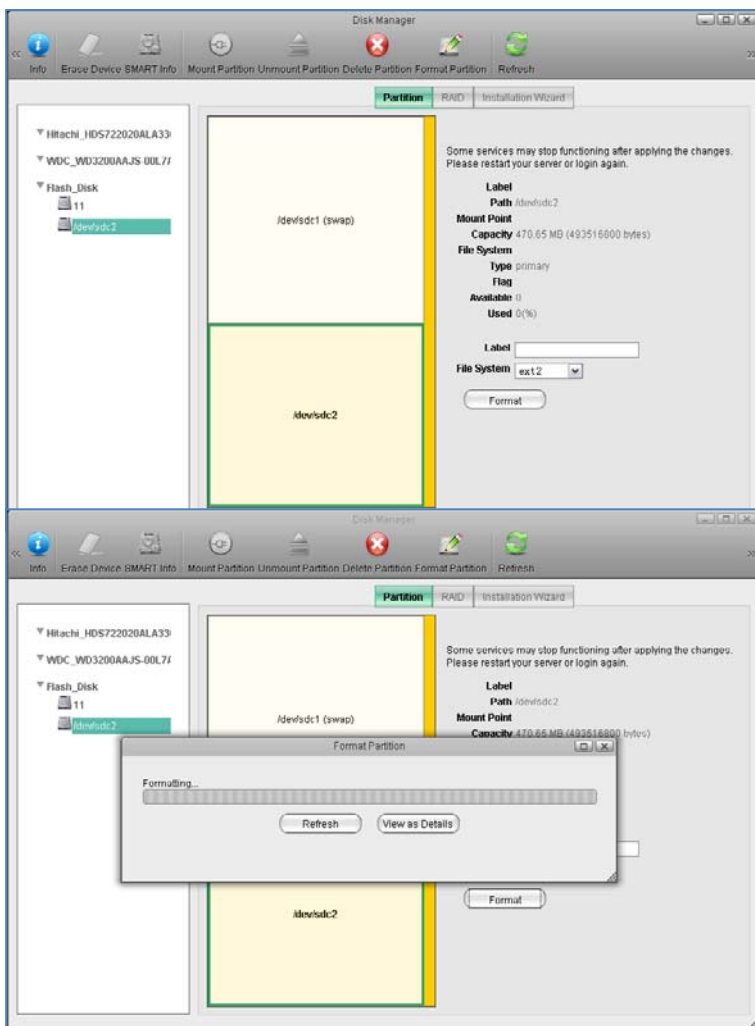
※拡張パーティションを削除するためには、パーティション・マップではなく、パーティション・リストから選択しなければなりません。

20.3.7 パーティションをフォーマット

新しく作成したパーティションは、フォーマットの後使用可能となります。
パーティションのフォーマットは、以下の手順で行います。

手順

- ① デバイス・リスト或いはパーティション・マップから、パーティションを選択する。
- ② ツール・バーのパーティションをフォーマットボタンをクリックする。
- ③ ラベルを設定し、フォーマットに使用するファイル・システムを選択する。
- ④ フォーマット・ボタンをクリックすると、選択したパーティションのフォーマットが始まる。

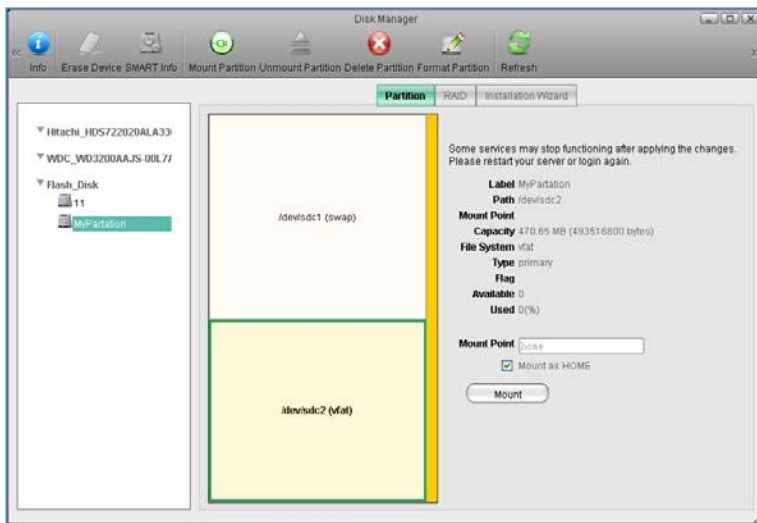


お知らせ

※フォーマットの結果を確認するためには、ページを手動でリフレッシュする必要があります。

20.3.8 パーティションをマウントする

オペレーティング・システムがアクセスするまで、パーティションを読み書きをすることはできない。従ってパーティションを、オペレーティング・システムにマウントする必要がある。



手順

- ① デバイス・リストあるいはパーティション・マップから、パーティションを選択する。
- ② ツール・バーの**パーティションをマウント** ボタンをクリックする。
- ③ マウント・ポイントを設定する。(ホーム・ディレクトリにパーティションをマウントしたい場合には「ホームとしてマウント」にチェックを入れる。)
- ④ **マウント** ボタンをクリックする。

20.3.9 パーティションをアンマウントする

パーティションをアンマウントするには、以下の手順を実行します。

手順

- ① デバイス・リスト或いはパーティション・マップから、パーティションを選択する。
- ② ツール・バーの**パーティションをアンマウント** ボタンをクリックする。

21. プリファレンス

アプリケーションの設定に関するメニューです。
プリファレンスには、下記の項目が準備されています。

- ・ システム情報
- ・ サービス
- ・ アプリケーション
- ・ システム

それぞれ設定などを行う場合は、プリファレンスウィンドウから行います(図 x 参照)。



21.1 システム情報

21.2 サーバ情報

プリファレンスウインドウから、サーバ情報をクリックするとサーバ情報画面が表示されます(図 X)。

現在の ShareMax 情報を確認したい場合、ご利用いただけます。



項目	説明
登録名	InteractiveSharing システムの登録名を表示
ホスト名	NAS のホスト名を表示
ワークグループ名	SAMBA サービスがイネーブルになった時のワークグループ名を表示
ローカル IP アドレス	NAS のローカル IP アドレスを表示
Mac アドレス	NAS の MAC アドレスを表示
ファームウェアバージョン	NAS のファームウェアのバージョンを表示
システム時間	システムの日時を表示
ハードディスク使用状況	ハードディスクの使用状況を表示

21.3 登録

ブリファレンスウインドウから登録をクリックし、ShareMax をホームサーバ名 (NAS) を登録します。

デフォルトは、ShareMax の MAC アドレスとなっています (図 x 参照)。



登録するホームサーバ名をボックスに入力し、“登録”をクリックします。

お知らせ

※名前を登録した後、<http://mymaxell.com> から再び ShareMax に再度ログインすることを推奨します。

21.4 ファームウェアアップデート

ブリファレンスウインドウから“ファームウェア”をクリックし、ファームウェア関連の情報や更新、設定を行います。

21.4.1 バージョン

ファームウェアウインドウが表示されると、バージョンタブがデフォルトで表示されます。

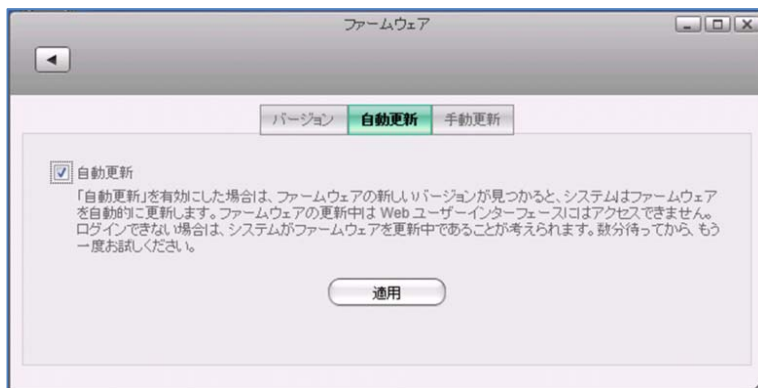
現在の、ShareMax の情報を確認できます。

21.4.2 自動更新

ファームウェアウインドウの“自動更新”タブをクリックすると、自動更新設定表示 (図 x) されます。

お知らせ

※工場出荷値は、自動更新チェックボックスにチェックがありますので、最新のファームウェアを検出すると自動でアップデートされます。

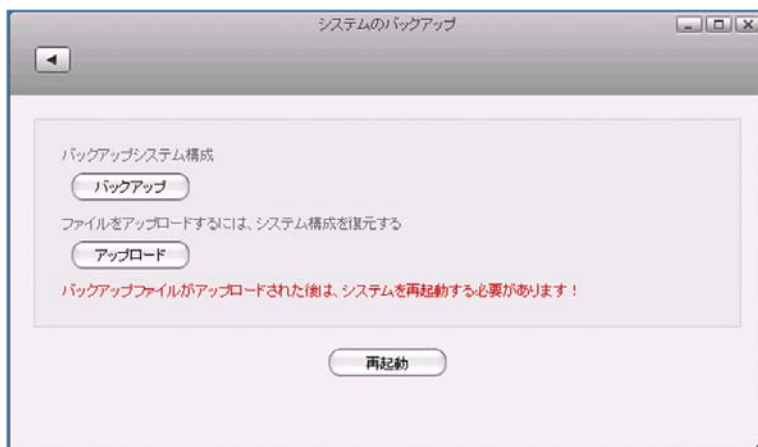


21.4.3 手動更新

最新のファームウェアをお持ちの場合、ファームウェアウィンドウの“手動更新”タブをクリックし手動更新ウィンドウから、ファイルを指定してアップデートを行うことができます。

21.5 システムバックアップ

プリファレンスウィンドウから“システムバックアップ”をクリックして、ShareMax のバックアップを行います (図 X)。



21.5.1 バックアップ

システムのバックアップウィンドウで“バックアップ”をクリックすると、操作 PC にバックアップファイルを保存します。

保存ファイルには、任意の名称を付けて保存してください。ファイルの形式は zip 圧縮となります。

21.5.2 アップロード

バックアップした ShareMax の状態に戻る場合、“アップロード”をクリックしバックアップファイルを指定することで、システムを復元することが出来ます。

21.6 DDNS

ダイナミックドメインネームサーバ (DDNS) 設定を行います。

インターネットの契約がグローバル IP アドレス固定でない場合で、かつドメイン名でサーバ接続する場合に DDNS の設定を行います。

お知らせ

※この設定を行う場合は、ご使用のルータやネットワークの確認を行ってからご使用いただくようお願いいたします。

22. サービス

22.1 SAMBA

プリファレンスウィンドウから“SAMBA”をクリックして、WindowsPC からエクスプローラでのアクセスを可能とする設定を行います。(図 x 参照：デフォルト状態)。



チェックボックスにチェックがあり、“SAMB…(実行中です)”の場合は、PC アクセスが可能です。PC からのアクセスを行いたくない場合は、チェックを外してください。

22.2 AFP

ApplePC からのアクセスを行う場合、AFP の設定を行います。



チェックボックスにチェックがあり、“AFP…(実行中です)”の場合は、PC アクセスが可能です。PC からのアクセスを行いたくない場合は、チェックを外してください。

22.3 NFS

ネットワークにある PC のディスクとして使用可能にする場合、NFS の設定を行います。



22.4 FTP

インターネットアクセスして ShareMax からファイルを取り出したい場合、FTP 設定を行います (図 x 参照)。



重要事項

- ・本機能をご使用いただく場合、ルータの設定を変更する必要があります。ルータの設定を確認の上、変更を行ってください。
- ・ルータの設定変更はセキュリティの問題を引き起こす場合があります。ユーザの責任にて実施してください。

22.5 メディアサーバ

ShareMax はメディアサーバ (DLNA) として動作させるための設定です (図 x : デフォルト稼働設定)。

DLNA 対応クライアントからコンテンツを再生することが出来ます。



22.6 iTunes

ShareMax と iTunes が同期するための設定を行います。



23. アプリケーション

23.1 E-mail 設定

ShareMax から E-mail を送信するための設定を行います (図 x)。

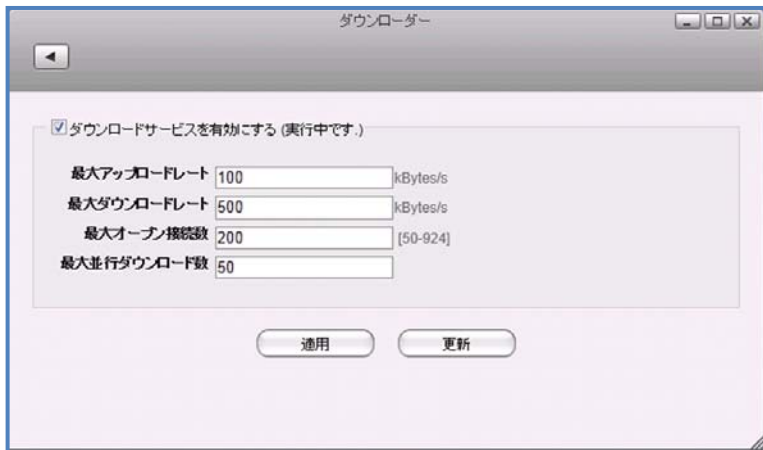
The screenshot shows a window titled "E-mail" with a standard Mac OS window control bar. The main content area is divided into two sections. The first section, "SMTP サーバセットアップ", contains four input fields: "SMTP サーバ", "ポート" (with the value "25" entered), "ユーザー名", and "パスワード". Below these is a checkbox labeled "SSL". The second section, "システム通知", has a checkbox that is currently unchecked, followed by an "E-mailアドレス" input field and a "送信" button. At the bottom of the window are two buttons: "適用" and "更新".

項目	説明
SMTP サーバ設定	SMTP サーバのアドレスを指定する。
ポート	サーバのポートを指定する。
ユーザー名	ユーザー名を指定する。
パスワード	パスワードを指定する。
システム通知	チェックボックスにチェックし、特定のシステム・イベントが発生した時に、システムがユーザーに対し電子メールで通知する機能をイネーブにする。
電子メール・アドレス	システム通知を送る電子メールアドレスを指定する。
テスト・メールを送る	SMTP サーバが正常に動作していることを確認する為に、上記の電子メール・アドレスにテスト電子メールを送信する。
送信	クリックして電子メールを送信する。
適用	変更を保存する。

23.2 ダウンローダー設定

ShareMax は、インターネットからファイルをダウンロードする機能を提供でき、FTP、BT および Donkey プロトコルをサポートしています。

ダウンローダーアイコンをクリックすると、ダウンロード設定ウインドウ(下図)が表示されます。



以表に、ダウンロード設定ページ項目の説明を記載します。

項目	説明
ダウンロード・サービスを有効にする	チェックボックスを選択して Download サービスをイネーブルにする。
最大アップロードレート	最高アップロード速度を指定する。
最大ダウンロードレート	最高ダウンロード速度を指定する。
最大オープン接続数	このサービスで許容される最大のオープン接続数を指定する。
許容同時最大ダウンロード数	同時に許容される最大のダウンロード数を指定する。

お知らせ

※ダウンローダーを使用したダウンロードの詳細は、「ダウンローダー」を参照ください。システムがダウンロードする時に必要な保存領域を確保します。
※ダウンロード・サービスを有効にする前に、ディスク・パーティションを/homeにマウントしてください。ディスクをマウントする方法に関しては、「パーティションをマウントする」を参照ください。

23.3 iBackup 設定

- ・ ShareMax は、システム内(外部接続ハードディスクを含む)にバックアップを取ることが出来ます。
- ・ **iBackup** アイコンをクリックすると、iBackup 設定ウインドウ(下図)が表示されます。
- ・ チェックボックスにチェックを入れる“適用”をクリックすると、Disk への Backup が有効になります(デフォルトは停止)。
- ・ Backup 先を指定する場合は、検索から場所を変更してください。

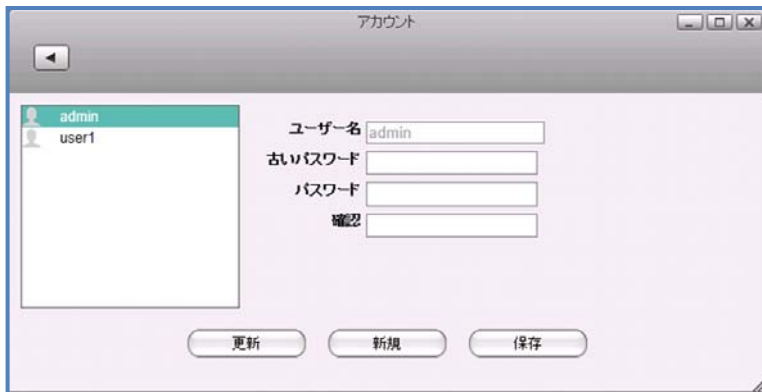


24. システム設定

24.1 アカウント

ShareMax にログインするユーザ設定(登録、変更、削除)を行います。

アカウントアイコンをクリックすると、アカウントウィンドウ(下図)が表示されます。



新規ユーザー登録は、以下の手順を行ってください。:

手順

- ① **新規**ボタンをクリックする。
- ② ユーザー名とパスワードを入力する。
- ③ **保存**ボタンをクリックする。

登録ユーザーの削除は、以下の手順を行ってください。:

手順

- ① 左パネルのユーザー・リストから、削除したいユーザーを選択する。
- ② **削除**ボタンをクリックする。

ユーザー情報の編集は、以下の手順を行ってください。:

手順

- ① ユーザー・リストから編集したいユーザーの名前を選択する。
- ② パスワードを入力し確認する。
- ③ **保存**ボタンをクリックして、ユーザー情報をアップデートする。

24.2 ネットワーク

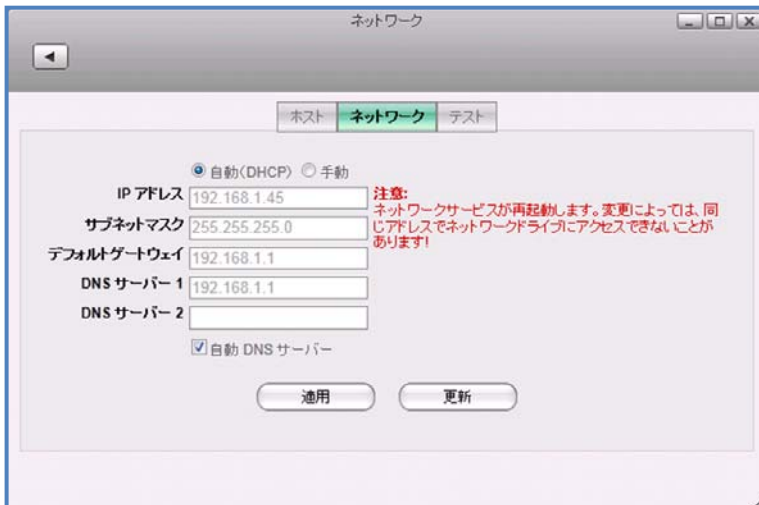
ShareMax のネットワーク設定を行います。

ネットワーク アイコンをクリックすると、ネットワークウインドウ(下図)が表示されます。

デフォルトのウインドウ(ホスタブ)では、ホスト名の変更(英数半角文字の仕様を推奨します)が出来ます。



ネットワーク設定を行う場合は、ネットワークタブをクリックすると表示が切り替わります(下図)。



お知らせ ※デフォルトの設定は、自動(DHCP)となっています。

下表に、設定項目を説明します。

項目	説明
ホスト名	ネットワークハードディスクのホスト名を変更する。
自動 (DHCP)	DHCP によりネットワークハードディスクを自動的に設定する。
手動	手動でネットワークを設定する。
IP アドレス	ローカル・ネットワークの IP アドレスを表示する。
サブネット・マスク	ローカル・ネットワークのサブネット・マスクを表示する。
デフォルト・ゲートウェイ	ローカル・ネットワークのデフォルトのゲートウェイを表示する。
DNS サーバー1/2	DNS サーバーを表示する。
自動 DNS サーバー	DNS サーバーを自動的に設定する。

ネットワークの設定変更は十分注意してください。。設定を変更するとネットワークに接続できないなどの問題が発生する場合があります。

お知らせ

※ネットワークの設定変更は十分注意してください。。
※設定を変更するとネットワークに接続できないなどの問題が発生する場合があります。

24.3 UPnP のマッピング

UPnP マッピングの設定 (同一ネットワークで複数の ShareMax を使用する場合) を行います。

UPnP のマッピングアイコンをクリックすると、UPnP のマッピングウインドウ (下図) が表示されます。



マッピングポートに使用するポート (例, 10080~) を設定してください。

使用できるポートの詳細については、プロトコルによって決まっていますので、ネットワークの設定を確認したうえで実施ください。

設定ポートによっては、接続できなくなる場合があります。

重要事項

- ・複数台を同一回線に接続するときは、必ずマッピングポートを個別に設定してください。
使用するポート (例, 10080~)

24.4 日付と時間

24.4.1 日付や時間などの設定

日付と時間アイコンをクリックすると、日付と時間ウインドウが表示されます。



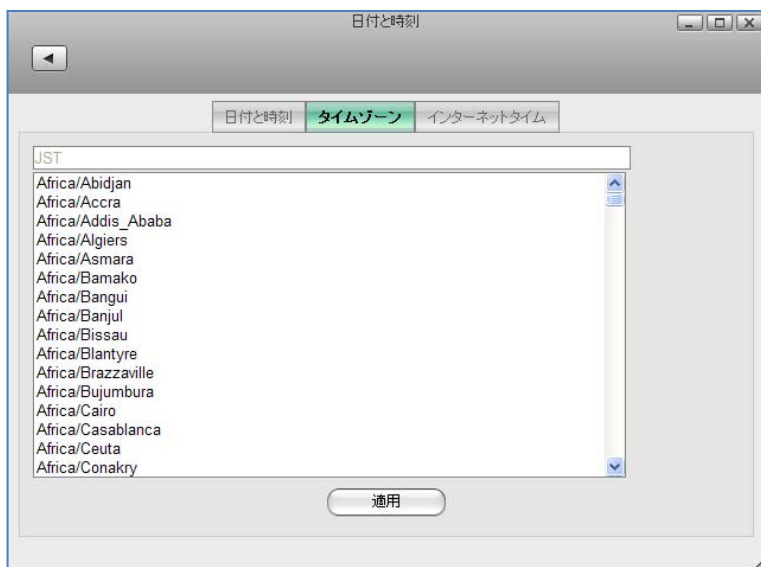
以下の手順で設定、変更できます。

手順

- ① **日付と時間** タブをクリックする(デフォルト表示)。
- ② 左のカレンダーから日にちを選択する
- ③ 時間を入力する。
- ④ **適用** ボタンをクリックする。

24.4.2 タイム・ゾーンの変更

タイムゾーンをクリックすると、タイムゾーンウィンドウが表示されます。



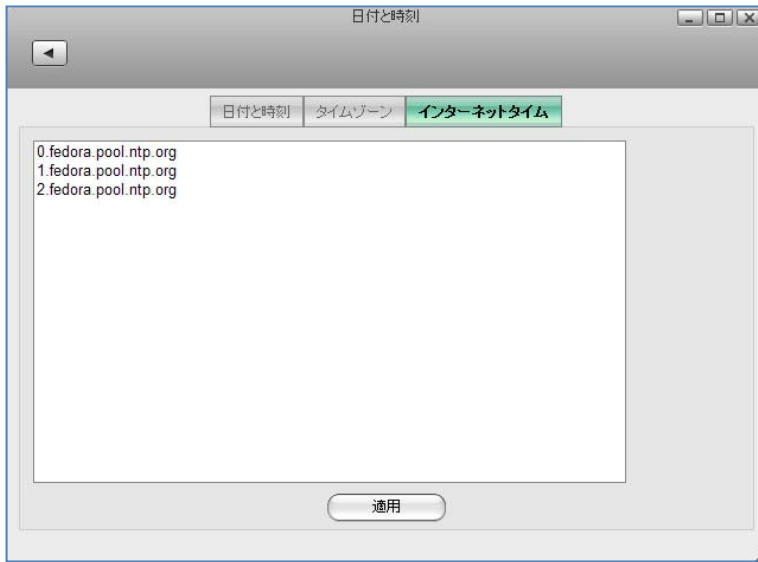
以下の手順で変更が出来ます。

手順

- ① **タイム・ゾーン** タブをクリックする。
- ② リストからタイム・ゾーンを選択する。
- ③ **適用** ボタンをクリックする。

24.4.3 タイム・ゾーンの変更

インターネットタイムをクリックすると、インターネットタイムウインドウが表示されます。



以下の手順でネットワーク時計と同期することが出来ます。

手順

- ① **インターネット時間** タブをクリックする。
- ② リストからタイム・サーバーを選択する。
- ③ **適用** ボタンをクリックする。

お知らせ

※ネットワーク設定状態によっては、日付と時間を変更すると不具合を起こす場合があります。

24.5 電源管理

ShareMax は、消費電力削減の為にスタンバイ・モードに設定することが出来ます。ユーザーがハードディスクにアクセスすると、ノーマル・モードに復帰します。**電源管理**をクリックすると、電源管理(下図)を表示します。



スタンバイ時間に時間を設定し、“適用”をクリックすると反映されます。スタンバイモードには、アクセスが無くなりハードディスクスピンドアウンから設定時間が経過すると移行します。

24.6 シャット・ダウン

24.6.1 シャットダウン

ShareMax のシャットダウンや再起動を行います。

シャットダウンアイコンをクリックするとシャットダウンウインドウ(下図)が表示されます。



シャットダウンする場合は、“シャットダウン”をクリックしてください。確認メッセージボックス表示されます。

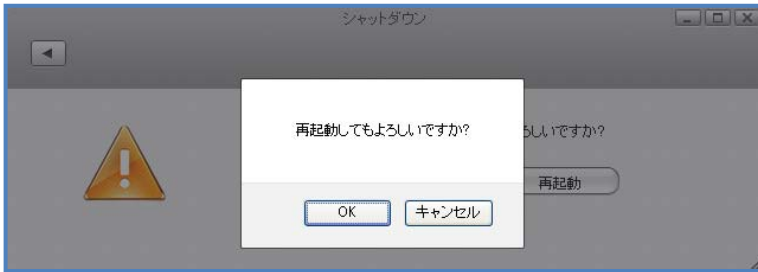


“OK” をクリックするとシャットダウン実行(下記表示)します。ShareMax は自動で電源をオフします。



24.6.2 再起動

シャットダウン表示で“再起動”をクリックすると、ShareMax は再起動します。



ShareMax を再起動後 IP アドレスの変更が無いと、ブラウザはシステム・ログインのページを表示します。表示されない場合は、ブラウザのアドレスに <http://www.mymaxell.com> を入力してログインしなおしてください。